

## **Wybory ławników (zgłaszający kandydatów oraz kandydaci)**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:**
  - 1) Rada Gminy w Przemęcie, z siedzibą ul. Jagiellońska 8, 564-234 Przemęt dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49
  - 2) Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 [urząd@przemet.pl](mailto:urząd@przemet.pl).
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@przemet.pl](mailto:iod@przemet.pl) oraz nr telefonów: 728706901, 667941610
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie zgłoszeń kandydatów na ławników oraz przeprowadzenie wyborów ławników na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu postępowania z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** Dane osobowe będą przechowywane przez okres przeprowadzania wyborów ławników w gminie Przemęt, a po jego zakończeniu dane dotyczące wybranych ławników zostaną przesłane do prezesa właściwego sądu. W zakresie danych kandydatów niewybranych, karta wraz z dokumentami, o których mowa w art. 162 § 2-4 ww. ustawy, podmiot zgłaszający kandydata na ławnika lub kandydat, który nie został wybrany na ławnika, może odebrać w terminie 60 dni od dnia przeprowadzenia wyborów. W przypadku nieodebrania dokumentów w wyznaczonym terminie, zostaną one zniszczone przez komisję powołaną przez radę gminy w terminie 30 dni po upływie wyżej określonego terminu. W pozostałym zakresie dokumentacja przechowywana będzie przez odpowiedni okres wynikający z przepisów prawa dotyczących obowiązku archiwizacji dokumentów.
5. **Odbiorcy danych:**
  - 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
  - 2) Członkowie zespołu opiniującego – w celach związanych z wydaniem opinii o zgłoszonym kandydacie na ławnika, w szczególności w zakresie spełnienia przez niego wymogów określonych w ww. ustawie,
  - 3) komendantowi wojewódzkiemu Policji – w celach związanych z zasięgnięciem informacji o kandydacie na ławnika,
  - 4) prezesowi właściwego sądu – w zakresie określonym w ww. ustawie – w przypadku wyboru na ławnika,
  - 5) podmiotowi zgłaszającemu – w przypadku niewybrania na ławnika, w wyznaczonym terminie po przeprowadzonych wyborach
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** W celu dokonania zgłoszenia kandydata na ławnika podanie danych jest niezbędne i wynika z przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych wynikających z przepisów prawa będzie brak przyjęcia zgłoszenia kandydata.