

WNIOSKODAWCA*: (imię i nazwisko lub nazwa firmy/przedsiębiorcy)

ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY (np. ulica, osiedle, miejscowość, kod pocztowy)

ADRES DO KORESPONDENCJI: (jeśli jest inny niż powyżej)

ADRES E-MAIL (nie jest wymagany)

TELEFON KONTAKTOWY (stacjonarny i/lub komórkowy, nie jest wymagany)

pieczęć wpływu

znak sprawy (nadaje urzędnik)

DRUK	WNIOSEK	DO PROCEDURY
or.2	O WYDANIE ŚWIADECTWA PRACY/ODPISU ŚWIADECTWA PRACY*	OR.II

Wnoszę o wydanie świadectwa pracy/odpisu świadectwa pracy* za okres zatrudnienia w:

(podać nazwę i adres jednostki organizacyjnej – pracodawcy)

na stanowisku

w okresie zatrudnienia od dnia do dnia

Dane, którymi osoba posługiwała się w dniu rozwiązania stosunku pracy**:

1. Imię i nazwisko:
2. Nazwisko panieńskie:
3. Data urodzenia:

Uzasadnienie wniosku o wydanie świadectwa pracy/odpisu świadectwa pracy

Przygotowany dokument proszę przesłać pocztą/odbiorę osobiście/upoważniam do odbioru*

.....
data i podpis wnioskodawcy

*niepotrzebne skreślić

** dane dotyczą byłego pracownika, który występuje o powyższe świadectwo pracy; w przypadku gdy wnioskodawca nie był pracownikiem, lecz występuje z upoważnienia pracownika lub jest członkiem rodziny zmarłego pracownika bądź spadkobiercą tego pracownika, oprócz swoich danych podaje odpowiednio dane byłego pracownika, którego dotyczyć ma świadectwo pracy.

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: urząd@przemet.pl, 65 549 60 71, 65 615 69 49.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie świadectwa pracy/odpisu świadectwa pracy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z Ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30.12.2016 r. w sprawie świadectwa pracy
 - archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
4. **Okres przechowywania:** 5 lat
5. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.

Aktualizacja: 2025-06-05 F-1

Godziny pracy Urzędu:

- *Poniedziałek – Piątek 7:30 – 15:30*

Dyżury wójta: Środa 14:00 – 16:00
/po wcześniejszym uzgodnieniu terminu/

Numer konta Gminy Przemęt:

83 8669 0001 0042 0000 2000 0038

Bank Spółdzielczy Wschowa o/Przemęt

Gmina Przemęt – NIP 923-16-51-446

Gmina Przemęt - REGON 411050793