INFORMACJA O PRZETWRZANIU DANYCH

ART. 13 ORAZ 14 RODO

Administrator Pani/Pana danych: Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: urzad@przemet.pl, 65 549 60 71, 65 615 69 49.

Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Gminy w Przemęcie: Stanisław Rozwadowski

Zastępca inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy w Przemęcie: Piotr Leśniewicz

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się poprzez e-mail: iod@przemet.pl lub numery telefonów: 728-706-901, 667-941-610.

Spis treści

Rejestrowanie pism wpływających do Urzędu i wychodzących 5

Kadry 6

Rekrutacja kandydatów do pracy 6

Zatrudnianie pracowników na podstawie umowy o pracę 7

Zatrudnianie pracowników na podstawie umowy cywilnoprawnej 8

ZFŚS 9

ZFŚS - poręczyciele 10

Prace społecznie użyteczne 11

Osoby realizujące postanowienia sądu 12

Wydanie dokumentacji pracowniczej 13

Uzyskanie świadectwa pracy / odpisu świadectwa prac 14

Stażyści 15

Praktyki 16

Pracownicze plany kapitałowe 17

Okresy pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy 18

Umowy handlowe 19

Umowy cywilno-prawne 19

Pracownicy firm zewnętrznych wskazani do realizacji umowy 20

Umowa darowizny PPGR 21

Zamówienia publiczne 22

Zapytanie ofertowe 22

Zamówienia publiczne 23

Inwestycje 24

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane 24

Kodeks postępowania administracyjnego 25

Wydanie zaświadczenia na żądanie osoby ubiegającej się o zaświadczenie 25

Przekazanie podania do organu właściwego 26

Wezwanie do czynności procesowych w postępowaniu administracyjnym 27

Postępowanie administracyjne 28

Odmowa wszczęcia postępowania administracyjnego 29

Milczące załatwienie sprawy 30

Postępowanie administracyjne - świadkowie 31

Informacja publiczna 32

Wniosek o dostęp do informacji publicznej 32

Dane publikowane w BIP Urzędu 33

Ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego 34

Rada Gminy 35

Debata nad raportem o stanie gminy 35

Skargi i wnioski do Rady 36

Inicjatywa obywateli 37

PETYCJE 38

Rada Gminy 39

Organizacyjny 40

Zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej 40

Zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub ich elementów 41

Zgłoszenie chęci skorzystania ze świadczenia z usług tłumacza języka migowego 42

Pełnomocnictwa i upoważnienia 43

Skargi i wnioski 44

PETYCJE 45

Konsultacje społeczne 46

Zebrania wiejskie 47

Potwierdzanie, Przedłużanie, Unieważnianie i zmiana danych Użytkowników Profilu Zaufanego 48

Udostępnianie materiałów archiwalnych 49

Oświata 50

Awans zawodowy nauczyciela mianowanego 50

Przyznanie nagród dla nauczycieli / dyrektorów za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze 51

Zawiadomienie o zawarciu umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy 52

Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników 53
Wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych 54
Zapewnienie transportu i opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi w czasie przewozu na trasie dom-przedszkole, dom-szkoła lub dom-ośrodek 55
Dane osób w umowie o zapewnienie transportu 56
Stypendia szkolne 57
Stypendia artystyczne 58
Konkurs na stanowisko Dyrektora jednostki oświatowej 59
Udzielanie pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych 60
Realizacja programów z funduszu zajęć sportowych dla uczniów 61
Realizacja obowiązku nauki 62
Założenie szkoły lub placówki publicznej 63
Założenie szkoły lub placówki niepublicznej 64
Sport i Inicjatywy Lokalnych 65
Stypendia sportowe 65
Kontrola i sprawozdawczość z realizacji zadania publicznego 66
Inne 67
Gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych 67
Członkowie zespołu interdyscyplinarnego 68
Wniosek o wydanie/zmianę decyzji zezwalającej na wykonywanie regularnych przewozów osób 69
Wniosek o udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką 70
Kandydat na członka Komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych 71
Dysponent grobu 72
Ewidencja psów 73
Turystyka 74
Umieszczenie w wykazie kąpielisk lub miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpieli 74
Wpis do ewidencji obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie 75
Mienie gminy 76
Przeprowadzenie przetargu w sprawie gospodarowania majątkiem ruchomym Gminy 76
Planowanie przestrzenne 77
Podział nieruchomości (II etap podziału nieruchomości) 77
Opłata planistyczna – jednorazowa opłata z tytułu wzrostu wartości nieruchomości 78
Opłata za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej 79
Ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego 80
Uproszczony wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego 81
Wydanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do celów projektowych 82
Procedura sporządzenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego 83
Procedura sporządzenia projektu Studium / zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy 84
Zaświadczenie o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego 85
Zaświadczenie o zgodności budowy z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego 86
Geodezja i kartografia 87
Ustalenie numeru porządkowego 87
Rozgraniczenie nieruchomości 88
Nieruchomości 89
Postanowienie opiniujące wstępny projekt podziału nieruchomości (etap I podziału nieruchomości) 89
Sprzedaż nieruchomości w drodze bezprzetargowej 90
Sprzedaż nieruchomości w drodze przetargu 91
Sprzedaż lokalu użytkowego na rzecz najemcy 92
Zbycie nieruchomości w drodze przetargu 93
Ustanowienie służebności przesyłu 94
Opłata adiacencka z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek jej podziału 95
Wydzierżawienie nieruchomości z gminnego zasobu 96
Zaświadczenie o położeniu nieruchomości w gminnej ewidencji zabytków 97
Zaświadczenie w sprawie położenia działki na obszarze rewitalizacji 98
Zawarcie umowy użyczenia lub użytkowania nieruchomości komunalnej 99
Wyrażenie zgody na wykreślenie z księgi wieczystej hipoteki 100
Wnioski w sprawach nabywania, zbywania, nieodpłatnego przejmowania nieruchomości 101
Sprawy Społeczne i Mieszkaniowe 102

Wróć na samą górę dokumentu

Przydział/zmiana lokalu mieszkalnego/socjalnego + deklaracja i oświadczenia osób zakwalifikowanych i oczekujących na przydział lokalu mieszkalnego lub najem socjalny lokalu 102
Umożliwienie spłaty zadłużenia w formie spełnienia świadczenia rzeczowego 103
Rejestr żłobków i klubów dziecięcych 104
Świadczenie pieniężne z tytułu zakwaterowania i wyżywienia obywateli Ukrainy 105
Ochrona środowiska 106
Dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z ograniczaniem niskiej emisji na terenie gminy Przemęt 106
Wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia 107
Przeniesienie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia 108
Wydanie zezwolenia na wykonywanie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 109
Zgłoszenie instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia, a której eksploatacja wymaga zgłoszenia (np. Przydomowej oczyszczalni ścieków) 110
Zgłoszenie zamiaru usunięcia drzewa/drzew które rosną na nieruchomościach stanowiących własność osób fizycznych i są usuwane na cele niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej 111
Wydanie zezwolenia na utrzymywanie psa rasy uznanej za agresywną 112
Wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu 113
Udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej 114
Wniosek o wydanie zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia 115
Przyjęcie oświadczenia podmiotu zobowiązanego 116
Opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi 117
Udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie 118
AZBEST – demontaż, transport i unieszkodliwienie 119
Uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami 120
Uzyskanie zezwolenia na prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części. 121
Natura 2000 – przynależność do gruntu 122
Oświadczenie o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego 123
Działalność regulowana - przedsiębiorca odbierający odpady komunalne 124
Zmiany stanu wody na gruncie szkodliwie wpływająca na grunty sąsiednie (Prawo wodne) 125
Rozpatrywanie podań mieszkańców w zakresie dotyczącym wycinki, pielęgnacji 126
Gospodarowanie drewnem pozyskanych z nieruchomości będących własnością Gminy Przemęt 127
Drogi 128
Uzyskanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego 128
Uzyskanie zezwolenia na ustawienie tablicy reklamowej w pasie drogowym 129
Uzyskanie zezwolenia na wykonanie zjazdu 130
Podatki 131
Zobowiązania podatkowe 131
Zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej 132
Opłata od posiadania psa 133
Zwolnienie i ulga w podatku rolnym z tytułu nabycia gruntów 134
Ulga inwestycyjna w podatku rolnym 135
Zwolnienie w podatku od nieruchomości – pomoc de minimis 136
Zaświadczenie o figurowaniu w rejestrze podatników 137
Zaświadczenie o wysokości zapłaconej należności zabezpieczonej hipoteką przymusową lub zastawem skarbowym 138
Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości 139
Zaświadczenie o wysokości dochodu lub obrotu podatnika 140
Zwrot nadpłaty/przeksięgowanie nadpłaty/zaliczenie nadpłaty na poczet przyszłych zobowiązań 141
Wniosek w sprawie ulgi o odroczenie, rozłożenie na raty, umorzenie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz podatku od środków transportowych od osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej 142
Wniosek w sprawie ulgi o odroczenie, rozłożenie na raty, umorzenie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz podatku od środków transportowych od osób fizycznych i prawnych prowadzących działalność gospodarczą 143
Ulgi w podatku od spadków i darowizn, stanowiących dochód gminy a realizowany przez urzędy skarbowe 144
Potwierdzenie umowy dzierżawy przez Wójta 145
Sprawy obywatelskie 146
Dowody osobiste 146
Udostępnienie danych jednostkowych z rejestru dowodów osobistych 148
Udostępnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym 149
Ewidencja ludności 150
Nadanie lub zmiana numeru PESEL 152
Wniosek o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców oraz rejestru pesel 153
Informacja dla strażaków z ochotniczej straży pożarnej 154

Wróć na samą górę dokumentu

Rejestr wyborców ... 155
Prowadzenie spisu wyborców ... 156
Przekazywanie, aktualizowanie lub usuwanie danych z rejestru danych kontaktowych ... 157
Kandydaci na rachmistrzów ... 158
Działalność gospodarcza ... 159
Wniosek o wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej ... 159
Wniosek o wydanie zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej na podstawie archiwalnej ewidencji ... 160
Sprzedaż napojów alkoholowych – zezwolenia, oświadczenia o wartości sprzedaży, zgłoszenia zmian stanu faktycznego i prawnego ... 161
Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego opłacenie w terminie rat za korzystanie z decyzji zezwalającej na sprzedaż alkoholu ... 162
Obrona ... 163
Rejestracja i kwalifikacja wojskowa ... 163
Przyznanie rekompensującego świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy odbywających ćwiczenia wojskowe ... 164
Świadczenia osobiste i rzeczowe ... 165
Urząd Stanu Cywilnego ... 166
Uznanie ojcostwa ... 166
Dołączenie wzmianki dodatkowej lub przypisku do aktu stanu cywilnego ... 167
Zmiana imienia i nazwiska ... 168
Uznanie orzeczeń sądów państw obcych lub rozstrzygnięć innych organów państw obcych ... 169
Odtworzenie treści aktu stanu cywilnego w przypadku zaginięcia lub zniszczenia księgi stanu cywilnego ... 170
Odtworzenie treści zagranicznego dokumentu stanu cywilnego ... 171
Przeniesienie aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego. ... 172
Przeniesienie do rejestru stanu cywilnego wpisu z księgi stanu cywilnego prowadzonej przed dniem 01.01.1946 r. ... 173
Zezwolenie na zawarcie związku małżeńskiego przed upływem terminu, o którym mowa w art. 4 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego ... 174
Sprostowanie treści aktu stanu cywilnego ... 175
Uzupełnienie aktu stanu cywilnego ... 176
Transkrypcja zagranicznego dokumentu stanu cywilnego ... 177
Unieważnienie aktu lub aktów stanu cywilnego stwierdzających to samo zdarzenie ... 178
Unieważnienie wzmianki dodatkowej ... 179
Wydawanie odpisu aktu stanu cywilnego ... 180
Wydanie dokumentów z akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego. ... 181
Sporządzenie testamentu ... 182
Zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa ... 183
Zaświadczenie stwierdzające, że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć małżeństwo ... 184
Wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym ... 185
Wydanie zaświadczenia o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego ... 186
Rejestracja urodzenia ... 187
Rejestracja zgonu ... 188
Rejestracja urodzenia, zawarcia małżeństwa albo zgonu, które nastąpiły poza granicami RP, jeżeli w państwie zdarzenia nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego ... 189
Zawarcie związku małżeńskiego przed Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego ... 190
Wydanie wielojęzycznego formularza – tłumaczenie pomocnicze dokumentów urzędowych ... 191
Sprawdzanie i usuwanie niezgodności w danych zawartych w rejestrze PESEL ... 192
Zgłoszenie jubileuszu długoletniego pożycia małżeńskiego ... 193
Zmiana imienia lub imion dziecka do 6 miesięcy po sporządzeniu aktu urodzenia ... 194
Zmiana nazwiska dzieci przy sporządzeniu aktu urodzenia pierwszego dziecka ... 195
Powrót do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa ... 196
Nadanie dziecku nazwiska jakie noszą albo będą nosiły wspólne dzieci małżonków ... 197
Zaświadczenie o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby ... 198
Rejestracja małżeństwa zawartego w formie wyznaniowej ... 199
Rejestracja urodzenia albo zgonu, które nastąpiły poza granicami RP i nie zostały tam zarejestrowane ... 200

Wróć na samą górę dokumentu

Rejestrowanie pism wpływających do Urzędu i wychodzących

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl.

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:
   1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. zapewnienie odpowiedniej ewidencji dokumentacji nadsyłanej i składanej do Urzędu oraz dokumentacji wysyłanej z Urzędu zgodnie z przepisami:
      - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
      - rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
   2) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w celu dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. **Okres przechowywania:** Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.

5. **Odbiorcy:**
   - podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
   - podmioty świadczące usługi pocztowe w zakresie danych kontaktowych

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, bądź podanie danych osobowych jest dobrowolne w zależności od celu i podstawy prawnej przetwarzania. Jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować niemożnością realizacji obowiązków ustawowych.

Wróć na samą górę dokumentu

Kadry

Rekrutacja kandydatów do pracy

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl.

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie
   1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. przeprowadzenie naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Gminy Przemęt zgodnie z przepisami:
      - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
      - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
      - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika
   2) art. 6 ust 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie pozostałych danych przesłanych przez kandydata a nie wymaganych przez przepisy prawa tj. wizerunek.

4. **Okres przechowywania:**
   - Oferta pracy osoby, która wygra nabór i podpisze umowę o pracę zostaje dołączona do akt osobowych, prowadzonych w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym, a po rozwiązaniu stosunku pracy przechowywana będzie przez okres 10 lat w archiwum zakładowym Urzędu Gminy Przemęt.
   - Oferty pracy pozostałych kandydatów będą odsyłane nadawcom lub niszczone fizycznie po upływie miesiąca od dnia opublikowania w BIP informacji o wyniku naboru, z wyłączeniem kandydatów, którzy zostali wpisani do protokołu z przeprowadzonego naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Przemęt, gdyż te dokumenty zostaną odesłane nadawcy lub zniszczone fizycznie po upływie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata, który wygrał nabór.
   - Dane osób, w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania, w rozumieniu przepisów Kodeksu *cywilnego,* po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w archiwum zakładowym Urzędu przez okres 5 lat licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy. Po upływie tego okresu dokumentacja podlega ekspertyzie archiwalnej archiwum państwowego.

5. **Odbiorcy:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
   - W przypadku wybranego kandydata na stanowisko urzędnicze – użytkownicy strony BIP

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania przenoszenia danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - **Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu praw o do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, bądź jest dobrowolne w zależności od celu i podstawy prawnej przetwarzania danych. Niepodanie danych
   w zakresie wymaganym przez administratora będzie skutkować niemożnością realizacji procesu rekrutacji. Pozostałe dane osobowe przetwarzane są na podstawie dobrowolnej zgody osoby składającej ofertę pracy.

Wróć na samą górę dokumentu

Zatrudnianie pracowników na podstawie umowy o pracę

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl. .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:
   1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj.
      a) wykonywanie obowiązków pracodawcy, wynikających z przepisów:
         - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
         - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
         - ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych
         - ustawy z dnia 13 października1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych
         - ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa
         - ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych
         - ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych
         - ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
         - ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych
         - ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
      b) archiwizacji danych zgodnie z:
         - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
         - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
   2) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w celu dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz
   3) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w celu publikacji wizerunku i/lub imienia i nazwiska na stronie internetowej na podstawie zgody pracownika polegającej na wyraźnym zachowaniu, które w danym kontekście jasno wskazuje, że osoba akceptuje proponowane przetwarzanie poprzez ustawianie się do zdjęć.

4. **Okres przechowywania:** Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w archiwum zakładowym Urzędu przez okres 10 lat, a osób zatrudnionych przed 1 stycznia 2019 r. przez okres 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym ustał stosunek pracy. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody – do czasu jej wycofania.

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
   - Podmioty świadczące usługi pocztowe w zakresie danych kontaktowych
   - Medycyna pracy
   - Firmy szkoleniowe w zakresie niezbędnym do udziału w szkoleniu

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania przenoszenia danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
   - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, bądź jest dobrowolne w zależności od celu i podstawy prawnej przetwarzania danych. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora będzie skutkować niemożnością realizacji obowiązków pracodawcy. Podanie pozostałych danych osobowych takich jak prywatny numer telefonu lub adres e-mail jest dobrowolne.

Wróć na samą górę dokumentu

Zatrudnianie pracowników na podstawie umowy cywilnoprawnej

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl.

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:
   1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj.:
      – realizacja obowiązków pracodawcy wynikających z przepisów:
        - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny
        - ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych
        - ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych
        - ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych

        w związku zatrudnianiem pracowników na podstawie umowy cywilnoprawnej
      – archiwizacji danych zgodnie z:
        - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
        - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
   2) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w celu dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
   3) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w celu publikacji wizerunku i/lub imienia i nazwiska na stronie internetowej na podstawie zgody pracownika polegającej na wyraźnym zachowaniu, które w danym kontekście jasno wskazuje, że osoba akceptuje proponowane przetwarzanie poprzez ustawianie się do zdjęć

4. **Okres przechowywania**: Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w archiwum zakładowym Urzędu przez okres 10 lat.

5. **Odbiorcy:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
   - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia umów oraz ich realizacji. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak prywatny numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne

Wróć na samą górę dokumentu

ZFŚS

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl.

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:
   1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj.
      - prowadzenia działalności socjalnej zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych
      - archiwizacji danych zgodnie z:
        - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
        - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
   2) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w celu dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. **Okres przechowywania:** Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w archiwum zakładowym Urzędu przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

5. **Odbiorcy:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do realizacji świadczeń.

Wróć na samą górę dokumentu

ZFŚS - poręczyciele

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl.

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Realizacja umowy poręczenia pożyczki z ZFŚS na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy oraz art. 6 ust. 1 lit c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
   - Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny

4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane przez okres 5 lat

5. **Odbiorcy:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia umów oraz ich realizacji.

Wróć na samą górę dokumentu

Prace społecznie użyteczne

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Realizacja prac społecznie - użytecznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 73a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz § 7 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 grudnia 2017 roku w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Źródło danych:** Powiatowy Urząd Pracy

8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak prywatny numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne. Pozostałe dane pozyskane zostały z PUP.

9. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Osoby realizujące postanowienia sądu

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Realizacja postanowień Sądu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny wykonawczy oraz Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 1 czerwca 2010 r. w sprawie podmiotów, w których jest wykonywana kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna

4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą do czasu wykonania postanowień sądu.

5. **Kategorie danych:** Treść postanowienia sądu.

6. **Odbiorcy:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia

7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa Podanie danych jest niezbędne i wynika z przepisów prawa.

8. **Źródło danych**: Kuratorzy, Sądy Powszechne.

Wróć na samą górę dokumentu

Wydanie dokumentacji pracowniczej

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:
   1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj.
      - wydania kopii dokumentacji pracowniczej na wniosek, zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy oraz rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej.
      - archiwizacji danych zgodnie z:
        - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
        - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
   2) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w celu dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane są w części B albo C akt osobowych pracownika przez okres zatrudnienia oraz w archiwum zakładowym Urzędu przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji pracownicze.

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.

Wróć na samą górę dokumentu

Uzyskanie świadectwa pracy / odpisu świadectwa prac

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie świadectwa pracy / odpisu świadectwa pracy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie szczegółowej treści świadectwa pracy oraz sposobu i trybu jego wydawania i prostowania.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
   - Wydanie decyzji odmownej w przypadku odmowy udostępnienia informacji publicznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z Ustawą o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. oraz przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

4. **Okres przechowywania:** 5 lat

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.

Wróć na samą górę dokumentu

Stażyści

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawn**a | **czas przechowywania**
   - Realizacja stażu na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych
   - Wykonanie obowiązków prawnych ciążących na pracodawcy m.in., BHP, prowadzenie ewidencji czasu pracy, kierowanie na badania lekarskie.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

4. **Odbiorcy:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
   - Medycyna pracy
   - Powiatowy Urząd Pracy

5. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania przenoszenia danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

6. **Źródło danych:** Powiatowy Urząd Pracy

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie dodatkowych danych poza pozyskanymi z Powiatowego Urzędu Pracy jest niezbędne aby zrealizować staż. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji stażu. Podanie danych w zakresie prywatnego numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Wróć na samą górę dokumentu

Praktyki

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610.

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj.
   1) realizacji obowiązków pracodawcy w zakresie organizowania praktycznej nauki zawodu wynikających z przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu
   2) archiwizacji danych zgodnie z:
      - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
      - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

4. **Okres przechowywania:** Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w archiwum zakładowym Urzędu przez okres 10 lat licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy. Po upływie tego okresu dokumentacja podlega ekspertyzie archiwalnej archiwum państwowego.

5. **Odbiorcy:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania przenoszenia danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Źródło danych:** Szkoła do której Pani/Pan uczęszcza.

8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować niemożnością realizacji obowiązków.

Wróć na samą górę dokumentu

Pracownicze plany kapitałowe

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj.:
   1) zawarcia i realizacji umowy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych w imieniu i na rzecz osób zatrudnionych w Urzędzie Gminy Przemęt
   2) archiwizacji danych zgodnie z:
      - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
      - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

4. **Okres przechowywania:** 10 lub 50 lat od czasu ustania zatrudnienia zgodnie z przepisami art. 125 a ust. 4 i ust. 4 a ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
   - Towarzystwo świadczące usługi pracowniczych planów kapitałowych z którym pracodawca zawarł porozumienie o współpracy.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, bądź jest dobrowolne w zależności od celu i podstawy prawnej przetwarzania danych. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora będzie skutkować niemożnością zawarcia i realizacji umowy o prowadzenie PPK w imieniu i na rzecz osoby zatrudnionej. Pozostałe dane osobowe przetwarzane są na podstawie dobrowolnej zgody ich właściciela.

Wróć na samą górę dokumentu

Okresy pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj.:
   - przyjęcie zeznania świadka w celu potwierdzenia wyliczenia okresu pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy na podstawie art. 3 ust. 3 z dnia 20 lipca 1990 r. ustawy o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy
   - archiwizacji danych zgodnie z:
     - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
     - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

4. **Okres przechowywania:** Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w archiwum zakładowym Urzędu przez okres 10 lat, dla akt osób zatrudnionych przed 1 stycznia 2019 r. przez okres 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym ustał stosunek pracy.

5. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

6. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przyjęcia zeznań.

Wróć na samą górę dokumentu

Umowy handlowe

Umowy cywilno-prawne

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl.

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Zawarcie i wykonanie umowy cywilno-prawnej zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy i wykonania umowy
   - Składanie skarg i wniosków - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO) – polegająca na dbaniu o jakość dostaw
   - Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
   - Dochodzenie należności cywilno-prawnych w przypadku braku uregulowania swoich zobowiązań - przesłanie zobowiązania do zapłaty na podstawie Ustawy o finansach publicznych art. 42 ust. 5
   - W przypadku nadpłaty – zwrot powstałej nadpłaty w należnościach cywilno–prawnych na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks Cywilny – art. 410 § 1.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
   - Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5.

4. **Okres przechowywania**: Dane przechowywane przez okres 5 lat.

5. **Odbiorcy:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
   - Urząd Skarbowy

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia umów oraz ich realizacji. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak prywatny numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

Wróć na samą górę dokumentu

Pracownicy firm zewnętrznych wskazani do realizacji umowy

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl.

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Wykonywanie działań zmierzających oraz koniecznych do zawarcia umowy - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO) – polegająca na dbaniu o jakość dostaw przetwarzane do momentu wniesienia skutecznego sprzeciwu
   - Zgłaszanie reklamacji, ewentualnych skarg czy wniosków dot. współpracy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO) – polegająca na dbaniu o jakość dostaw, dane przetwarzane przez okres 12 miesięcy lub do czasu złożenia skutecznego sprzeciwu
   - Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5

4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane przez okres 5 lat.

5. **Kategorie odnośne danych:** dane zwykłe w zakresie imienia i nazwiska oraz numerów kontaktowych

6. **Odbiorcy:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
   - Podmioty świadczące usługi pocztowe w zakresie danych kontaktowych

7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

8. **Źródło danych:** dane pozyskane zostały od Pani/Pana pracodawcy w celu realizacji zawartych umów.

Wróć na samą górę dokumentu

Umowa darowizny PPGR

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl.

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Zawarcie i wykonanie umowy cywilno-prawnej (darowizny) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy i wykonania umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U. UE L 347 z 20.12.2013 r., z późn. zm.), zwane rozporządzeniem ogólnym
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
   - Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5.

4. **Okres przechowywania**: Dane przechowywane przez okres 10 lat od zakończenia projektu.

5. **Odbiorcy:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

Wróć na samą górę dokumentu

Zapytanie ofertowe

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl.

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i rozpatrzenie oferty na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w Art. 2.1.1) Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych
   - Realizacja umowy z wybranym oferentem art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy
   - Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – dane przetwarzane przez okres 5 lat od przyjęcia dokumentu księgowej
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
   - Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5

4. **Odbiorcy:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia

5. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

6. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia oferty, a w przypadku wybranej oferty do zawarcia umów oraz ich realizacji.

Zamówienia publiczne

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl.

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przeprowadzenie postępowania i udzielenie zamówienia publicznego oraz udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
   - Archiwizacja danych | art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
   - Realizacja umowy z wybranym oferentem | art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy

4. **Okres przechowywania:** Okres przechowywania: Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane na podstawie art. 78 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jednak dane osobowe mogą być przechowywane dłużej tj. przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przez okres dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami.

5. **Odbiorcy:**
   - osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy z dnia 11 września 2019r – Prawo zamówień Publicznych; Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (danych wrażliwych / szczególnej kategorii danych)
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
     - (zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 75 ustawy PZP)
   - Prawo żądania sprostowania danych –
     - (zgodnie z art. 19.2 i art. 76 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników)
   - Prawo żądania usunięcia danych –
     - (zamawiający zastrzega ograniczenie tego prawa w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO)
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
     - (zgodnie z art. 19.3 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania)
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia oferty, a w przypadku wybranej oferty do zawarcia umów oraz ich realizacji

Wróć na samą górę dokumentu

Inwestycje

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i rozpatrzenie oferty na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w Art. 2.1.1) Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych
   - Realizacja umowy z wybranym oferentem art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy
   - Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – dane przetwarzane przez okres 5 lat od przyjęcia dokumentu księgowej
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
   - Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5

4. **Okres przechowywania danych:**

5. **Odbiorcy:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia oferty, a w przypadku wybranej oferty do zawarcia umów oraz ich realizacji.

Wróć na samą górę dokumentu

Kodeks postępowania administracyjnego

Wydanie zaświadczenia na żądanie osoby ubiegającej się o zaświadczenie

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl.

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj.:
   1) wydania zaświadczenia na żądanie osoby ubiegającej się o zaświadczenia lub odmowy wydania zaświadczenia, zgodnie z przepisami działu VII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego
   2) archiwizacja danych zgodnie z:
      - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
      - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

4. **Okres przechowywania:** Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w archiwum zakładowym Urzędu przez okres ustalony dla sprawy w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

5. **Odbiorcy:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem ustawowym niezbędnym do wydania zaświadczenia. W przypadku niepodania danych konsekwencją będzie brak możliwości wydania zaświadczenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** W przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Przekazanie podania do organu właściwego

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl.

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj.
   - przekazania podania do organu właściwego zgodnie z art. 65 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego
   - archiwizacji danych zgodnie z:
     - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
     - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

4. **Okres przechowywania:** Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w archiwum zakładowym Urzędu przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

5. **Odbiorcy:**
   - organ właściwy dla załatwienia sprawy
   - podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem ustawowym.

Wróć na samą górę dokumentu

Wezwanie do czynności procesowych w postępowaniu administracyjnym

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl.

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj.
   - prowadzenia postępowania administracyjnego zgodnie z przepisami działu II ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego oraz uprawnienia do wzywania osoby do udziału w podejmowanych czynnościach i do złożenia wyjaśnień lub zeznań jeżeli jest to niezbędne dla rozstrzygnięcia sprawy lub dla wykonywania czynności urzędowych
   - archiwizacji danych zgodnie z:
     - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
     - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

4. **Okres przechowywania:** Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w archiwum zakładowym Urzędu przez okres ustalony dla sprawy w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

5. **Odbiorcy danych:**
   - podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
   - strony postępowania administracyjnego

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe.

Wróć na samą górę dokumentu

Postępowanie administracyjne

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj.
   - wszczęcie i prowadzenie postępowania administracyjnego zgodnie z przepisami działu II ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego
   - archiwizacji danych zgodnie z:
     - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
     - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

4. **Okres przechowywania:** Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w archiwum zakładowym Urzędu przez okres ustalony dla sprawy w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

5. **Odbiorcy danych:**
   - podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
   - strony postępowania administracyjnego

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z wskazanych w pkt. 3 przepisów prawa**.**

Wróć na samą górę dokumentu

Odmowa wszczęcia postępowania administracyjnego

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj.
   - wydania postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania administracyjnego zgodnie z art. 61a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego
   - archiwizacji danych zgodnie z:
     - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
     - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

4. **Okres przechowywania:** Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w archiwum zakładowym Urzędu przez okres ustalony dla sprawy w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

5. **Odbiorcy:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem ustawowym.

Wróć na samą górę dokumentu

Milczące załatwienie sprawy

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Milczące załatwienie sprawy oraz wydanie decyzji na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
   - Wydanie zaświadczenia o milczącym załatwieniu sprawy na wniosek strony na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 122f ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane przez okres 10 lat

5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem ustawowym.

Wróć na samą górę dokumentu

Postępowanie administracyjne - świadkowie

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przeprowadzenie postępowania administracyjnego oraz przesłuchanie w charakterze świadka w postępowaniu administracyjnym na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 50 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane przez okres 50 lat zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt według kategorii BE50, którą oznacza się kategorią archiwalną dokumentacji, która po upływie określonego dla tej dokumentacji okresu przechowywania podlega ekspertyzie ze względu na jej charakter, treść i znaczenie przez archiwum państwowe.

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
   - Strony postępowania

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Źródło danych:** Dane mogły zostać pozyskane od strony postępowania, rejestrów wewnętrznych prowadzonych przez administratora, innych instytucji państwowych.

8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z wskazanych w pkt. 3 przepisów prawa.

Wróć na samą górę dokumentu

Informacja publiczna

Wniosek o dostęp do informacji publicznej

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Rozpatrzenie wniosku o dostęp do informacji publicznej oraz udostępnienie informacji publicznej lub wydanie decyzji odmownej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz Ustawą Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.
   - Odwołanie od decyzji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z Ustawą Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. art. 127
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywana przez okres 5 lat.

5. **Odbiorcy:**
   - Instytucje współpracujące w ramach realizacji zadań zespołu.
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Ciebie danych osobowych jest dobrowolne.

Wróć na samą górę dokumentu

Dane publikowane w BIP Urzędu

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Udostępnianie informacji publicznej w BIP poprzez publikację informacji o stanie majątkowym osób publicznych, umieszczanie informacji podlegających publikacji na stronie BIP Urzędu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku Ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
   - Użytkownicy strony BIP

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** W przypadku informacji publikowanej w BIP podanie danych jest warunkiem ustawowym.

Wróć na samą górę dokumentu

Ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
   - Wydanie decyzji odmownej w przypadku odmowy udostępnienia informacji publicznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z Ustawą o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. oraz przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

4. **Okres przechowywania:** 5 lat

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych jest dobrowolne.

Wróć na samą górę dokumentu

Rada Gminy

Debata nad raportem o stanie gminy

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Rada Gminy w Przemęcie, z siedzibą ul. Jagiellońska 8, 564-234 Przemęt dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Umożliwienie wzięcia udziału oraz przeprowadzenie debaty nad raportem o stanie gminy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 28aa pkt. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** 25 lat, następnie dane zostaną przekazane do Archiwum Państwowego

5. **Odbiorcy danych:** w przypadku mieszkańca, który chciałby zabrać głos, odbiorcami będą użytkownicy strony BIP w zakresie transmisji sesji Rady Gminy zgodnie z art. 20.1b ustawy o samorządzie gminnym.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do zabrania głosu w debacie . Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zabrania głosu w debacie.

Wróć na samą górę dokumentu

Skargi i wnioski do Rady

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Rada Gminy w Przemęcie, z siedzibą ul. Jagiellońska 8, 564-234 Przemęt dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49, .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj.:
   a) przyjęcie i rozpatrzenie skargi/wniosku zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków
   b) archiwizacja danych zgodnie z:
      - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
      - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

4. **Okres przechowywania:** Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w archiwum zakładowym Urzędu przez okres 25 lat, po tym okresie zostaną przekazane do archiwum państwowego zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt.

5. **Odbiorcy danych:**
   - podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia skargi / wniosku.

Wróć na samą górę dokumentu

8. **Administrator Pani/Pana danych:** Rada Gminy w Przemęcie, z siedzibą ul. Jagiellońska 8, 564-234 Przemęt dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49.

9. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

10. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
    Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj.:
    a) przyjęcie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej zgodnie z art. 41a Ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnymi
    b) archiwizacja danych:
       - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
       - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

4. **Okres przechowywania:** Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w archiwum zakładowym Urzędu przez okres 25 lat, po tym okresie zostaną przekazane do archiwum państwowego zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt.

8. **Odbiorcy danych:**
   - podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia

9. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

10. **Obowiązek podania danych:** podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia inicjatywy.

PETYCJE

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Rada Gminy w Przemęcie, z siedzibą ul. Jagiellońska 8, 564-234 Przemęt dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49.

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:
   1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj.:
      a) przyjęcie i rozpatrzenie petycji zgodnie z ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach
      b) archiwizacja danych zgodnie z:
         - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
         - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
   2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w celu publikacji petycji wraz z danymi osobowymi podmiotu wnoszącego *petycję* w przypadku wyrażenia przez niego zgody.

4. **Okres przechowywania:** Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w archiwum zakładowym Urzędu przez okres 25 lat, po tym okresie zostaną przekazane do archiwum państwowego zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt.

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
   - Użytkownicy strony BIP

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia petycji. Dane mogły zostać również pozyskane od podmiotu, który przekazał nam Pani/Pana petycję.

Wróć na samą górę dokumentu

Rada Gminy

1. **Administrator Pani/Pana danych:**
   1) Rada Gminy w Przemęcie, z siedzibą ul. Jagiellońska 8, 564-234 Przemęt dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49
   2) Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl.

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   1) Dokumentowanie Rady Gminy i Stałych Komisji Rady Gminy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z Ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym poprzez:
      - Prowadzenie dokumentacji z posiedzeń sesji rady Gminy
      - Prowadzenie dokumentacji z posiedzeń komisji stałych Rady Gminy
      - Transmisja i nagrywanie sesji Rady Gminy
      - Ustalenie wysokości diet radnych
      - Prowadzenie bazy adresowej oraz korespondencyjnej radnych
      - Publikacja oświadczeń majątkowych radnych na stronie BIP Gminy.
   2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** Przez okres kadencji, następnie dane będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. **Odbiorcy danych:**
   1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
   2) Użytkownicy strony BIP

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   1) Prawo żądania dostępu do danych
   2) Prawo żądania sprostowania danych
   3) Prawo żądania usunięcia danych
   4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych, które umieszczone zostanie w dokumentacji z posiedzeń jest warunkiem ustawowym. Wejście na sesję Rady Gminy jest dobrowolne, aczkolwiek wiąże się z udostępnieniem wizerunku na stronie BIP Administratora.

Wróć na samą górę dokumentu

Organizacyjny

Zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj.:
   1) przyjęcie i realizacja wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej zgodnie z art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
   2) archiwizacja danych zgodnie z:
      - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
      - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

4. **Czas przechowywania:** Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.

5. **Odbiorcy:**
   - podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych w zakresie imienia i nazwiska, danych kontaktowych oraz wskazania sposobu kontaktu z wnioskodawcą jest niezbędne i wynika z wskazanych powyżej przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych może być nieuwzględnienie wniosku.

Zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub ich elementów

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj.:
   1) przyjęcie i realizacja żądania o zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub ich elementów zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów,
   2) archiwizacja danych zgodnie z:
      - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
      - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

4. **Czas przechowywania:** Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.

5. **Odbiorcy:** podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia wniosku. Podanie danych takich jak telefon, e-mail, e-PUAP jest niezbędne w zależności od wybranej preferowanej formy kontaktu. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji wniosku o zapewnienie dostępności.

Wróć na samą górę dokumentu

Zgłoszenie chęci skorzystania ze świadczenia z usług tłumacza języka migowego

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj.:
   1) przyjęcie i realizacja zgłoszenia dotyczącego korzystania ze świadczenia z usług tłumacza języka migowego zgodnie z art. 10-13 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
   2) archiwizacja danych zgodnie z:
      - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
      - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

4. **Okres przechowywania:** Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa, takich jak numer telefonu, adres e-mail, jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Pełnomocnictwa i upoważnienia

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj.:
   1) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej na podstawie art. 69 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych,* zgodnie *ze* szczegółowymi wytycznymi dla sektora finansów publicznych w zakresie planowania i zarządzania ryzykiem, określonymi w komunikacie Nr 6 Ministra Finansów z dnia 6 grudnia 2012 r.
   2) archiwizacja danych zgodnie z:
      - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
      - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

4. **Okres przechowywania:** Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w archiwum zakładowym Urzędu przez okres 25 lat, po tym okresie zostaną przekazane do archiwum państwowego zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt.

5. **Odbiorcy:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych**: Podanie danych jest niezbędne do ustanowienia pełnomocnictwa. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udzielenia pełnomocnictwa

Wróć na samą górę dokumentu

Skargi i wnioski

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i rozpatrzenie skargi / wniosku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków
   - publikacja skargi wraz z danymi w przypadku wyrażenia zgody – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

4. **Okres przechowywania:** 25 lat

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
   - Użytkownicy strony BIP w przypadku wyrażenia zgody na publikację danych.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia skargi / wniosku.

Wróć na samą górę dokumentu

PETYCJE

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - przyjęcie i rozpatrzenie petycji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach
   - publikacja petycji wraz z danymi w przypadku wyrażenia zgody – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

4. **Okres przechowywania:** 25 lat

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
   - Użytkownicy strony BIP

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia petycji. Dane mogły zostać również pozyskane od podmiotu, który przekazał nam Pani/Pana petycję.

Wróć na samą górę dokumentu

Konsultacje społeczne

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przeprowadzenie konsultacji społecznych – art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z art. 5a pkt. 1 oraz 2 oraz art. 35.
   - Archiwizacja danych / art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
4. **Dane przechowywane** będą przez okres wynikający z przepisów prawa.

5. **Odbiorcy danych**: podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - **Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych**
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki, 2 00-193 Warszawa

7. **Podanie przez Panią/Pana danych** jest niezbędne do przeprowadzenia konsultacji.

Wróć na samą górę dokumentu

Zebrania wiejskie

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Organizacja zebrania w celu podjęcia uchwały na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów prawa.

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do udziału w zebraniu i podjęcia uchwały. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w zebraniu w celu podjęcia uchwały.

Wróć na samą górę dokumentu

Potwierdzanie, Przedłużanie, Unieważnianie i zmiana danych Użytkowników Profilu Zaufanego

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj.:
   c) potwierdzanie, przedłużanie, unieważnianie i zmiana danych użytkowników profilu zaufanego zgodnie z:
      - ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
      - rozporządzeniem Ministra Cyfryzacji z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego
   d) archiwizacja danych zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

4. **Okres przechowywania:** Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w archiwum zakładowym Urzędu przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

Wróć na samą górę dokumentu

Udostępnianie materiałów archiwalnych

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl.
2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:
   1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udostępnianie materiałów archiwalnych zgodnie z przepisami art. 16d ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
   2) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w celu dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. **Okres przechowywania: :** Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w archiwum zakładowym Urzędu przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

5. **Odbiorcy:**
   - podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych - wykonanie obowiązku, następuje w zakresie, w jakim dane osobowe podlegające udostępnieniu mogą być ustalone za pomocą istniejących środków ewidencyjnych (art. 22b ust. 3 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)
   - Prawo żądania sprostowania danych - ograniczone w stosowaniu w związku z art. 22b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tzn. administrator przyjmie od osoby, której dane dotyczą, pisemne sprostowanie lub uzupełnienie dotyczące jej danych osobowych, nie dokonując ingerencji w materiały archiwalne
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania - ograniczone w stosowaniu w związku z art. 22b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tzn. nie ma zastosowania art. 18 RODO lit. a) oraz b) RODO w związku z przetwarzaniem danych w archiwum.
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa

Wróć na samą górę dokumentu

Oświata

Awans zawodowy nauczyciela mianowanego

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przeprowadzenie postępowania egzaminacyjnego w celu nadania lub odmowy nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z: art. 9b ust. 2, ust. 4 pkt 2 i ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela; § 9 ust. 1, § 14, § 16 ust. 2a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli; art. 43 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** Dane osobowe nauczyciela składającego wniosek o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa – awans zawodowy nauczycieli - 50 lat.

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
   - Dolnośląski Kurator Oświaty

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku o nadanie stopnia zawodowego nauczyciela mianowanego. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przyznanie nagród dla nauczycieli / dyrektorów za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i rozpatrzenie wniosku w sprawie przyznawania nagród dla nauczyciela / dyrektora za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze na podstawie art. 6, ust. 1 lit. e) RODO - w związku z: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** Dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat, kat. BE10 którą oznacza się kategorią archiwalną dokumentacji, która po upływie określonego dla tej dokumentacji okresu przechowywania podlega ekspertyzie ze względu na jej charakter, treść i znaczenie przez archiwum.

5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - **Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Źródło danych:** W przypadku nauczycieli: a) dyrektor szkoły, b) Rada Pedagogiczna, c) właściwa organizacja związkowa - dla nauczyciela korzystającego z oddelegowania do pracy związkowej. W przypadku dyrektora szkoły: a) zastępca Wójta właściwy do spraw oświaty, b) dyrektor wydziału właściwego do spraw oświaty, c) Rada Pedagogiczna.

8. **Kategorie odnośnych danych:** 1)imię i nazwisko; 2)datę urodzenia; 3)informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego; 4)staż pracy pedagogicznej; 5)nazwę szkoły; 6)zajmowane stanowisko; 7)otrzymane dotychczas nagrody; 8)ostatnią ocenę pracy pedagogicznej – jej datę i stopień; 9)uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i spełnianiu kryteriów przyznawania nagrody.

Wróć na samą górę dokumentu

Zawiadomienie o zawarciu umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie zawiadomienia o zawarciu umowy o pracę z młodocianym pracownikiem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku: art. 191 § 3 i art. 195 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia zawiadomienia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku: 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Rozporządzenie MEN z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu, Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania, Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną przez okres 10 lat

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku o wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Zapewnienie transportu i opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi w czasie przewozu na trasie dom-przedszkole, dom-szkoła lub dom-ośrodek

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku o zapewnienie transportu i opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi w czasie przewozu na trasie dom-przedszkole, dom-szkoła lub dom-ośrodek na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w związku: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
   - Zawarcie umowy cywilno-prawnej w celu rozliczenia dowozu dziecka do szkoły na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
   - W przypadku wystąpienia dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5.

4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną przez okres 5 lat

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku oraz zawarcia umowy. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Dane osób w umowie o zapewnienie transportu

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Realizacja umowy o dowóz dziecka w zakresie powierzenia wykonywania transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – art. 39a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
   - W przypadku wystąpienia dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5.

4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną przez okres 5 lat

5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Kategorie odnośnych danych:** imię i nazwisko, rodzaj samochodu, numer rejestracyjny, średnie zużycie paliwa

8. **Źródło danych:** dane pozyskane zostały od rodzica zawierającego umowę o zapewnienie transportu.

Wróć na samą górę dokumentu

Stypendia szkolne

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i rozpatrzenie wniosku o stypendium szkolne oraz wydanie decyzji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 90d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz Ustawy Kodeksu Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną przez okres 5 lat, zgodnie z kat. BE5 którą oznacza się kategorią archiwalną dokumentacji, która po upływie określonego dla tej dokumentacji okresu przechowywania podlega ekspertyzie ze względu na jej charakter, treść i znaczenie przez archiwum państwowe.

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Pana/Panią danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne aby przyjąć i rozpatrzyć wniosek o stypendium szkolne. Konsekwencją niepodania danych wynikających z przepisów prawa będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Źródło danych:** Dane mogą zostać również pozyskane od dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń w zakresie niezbędnym do złożenia wniosku.

9. **Kategorie odnośnych danych:** Dane zawarte we wniosku.

10. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Stypendia artystyczne

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i rozpatrzenie wniosku o stypendium artystyczne na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 7b ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
   - Zawarcie umowy cywilno-prawnej w związku z przyznanym stypendium na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną przez okres 5 lat, zgodnie z kar. BE5 którą oznacza się kategorią archiwalną dokumentacji, która po upływie określonego dla tej dokumentacji okresu przechowywania podlega ekspertyzie ze względu na jej charakter, treść i znaczenie przez archiwum państwowe.

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Pana/Panią danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne aby przyjąć i rozpatrzyć wniosek o stypendium szkolne. Konsekwencją niepodania danych wynikających z przepisów prawa będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Konkurs na stanowisko Dyrektora jednostki oświatowej

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przeprowadzenie postępowania procesu rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z:
     - art. 63 Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
     - § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej
     - art. 22^1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
   - Użytkownicy strony BIP w zakresie wybranego kandydata,
   - Organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Pana/Panią danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest warunkiem uwzględnienia Pana/Pani kandydatury w procesie rekrutacji w konkursie na stanowisko dyrektora. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości aplikowania na stanowisko do pracy. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Udzielanie pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie wniosku w celu udzielenia dofinansowania do zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 90u ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz § 10 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 czerwca 2020 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2020 – 2022.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 25 lat, po tym okresie zostanie przekazane do archiwum państwowego zgodnie z kategorią A.

5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia wniosku oraz udzielenia dofinansowania do zakupu podręczników.

Wróć na samą górę dokumentu

Realizacja programów z funduszu zajęć sportowych dla uczniów

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie deklaracji oraz uzyskanie zgody na rodzica na udział w zajęciach Umiem Pływać – nauka podstaw pływania uczniów I-III szkół podstawowych z terenu gminy Przemęt lub Zajęcia sportowe z elementami gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej na podstawie oraz prowadzenie dzienników zajęć art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z art. 13 ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Zajęć Sportowych dla Uczniów.
   - Wykorzystanie wizerunku w przypadku wyrażenia zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 25 lat, po tym okresie zostanie przekazane do archiwum państwowego zgodnie z kategorią A.

5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia. Numer telefonu zostanie przekazany osobom prowadzącym zajęcia w celu ułatwienia kontaktu związanego z realizacją zajęć.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - **Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych**
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia deklaracji. Podanie numeru telefonu jest dobrowolne i ma na celu ułatwienie kontaktu w związku z prowadzonymi zajęciami.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie oraz wyrażenia zgody na wizerunek przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Realizacja obowiązku nauki

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Weryfikacja spełnienia obowiązku nauki przez młodzież do ukończenia 18 roku życia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 40 oraz 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
   - W przypadku niespełnienia obowiązku nauki, przeprowadzenie postępowania egzekucyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 li. c) RODO w związku z art. 42 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz Ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 10 lat, zgodnie z kar. BE10 którą oznacza się kategorią archiwalną dokumentacji, która po upływie określonego dla tej dokumentacji okresu przechowywania podlega ekspertyzie ze względu na jej charakter, treść i znaczenie przez archiwum państwowe.

5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przytoczonych powyżej przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych będzie przeprowadzenia postępowania egzekucyjnego.

Wróć na samą górę dokumentu

Założenie szkoły lub placówki publicznej

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Wydanie zezwolenia na założenie szkoły publicznej lub przedszkola publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 88 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe; Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 sierpnia 2018 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków udzielania i cofania zezwolenia na założenie przez osobę prawną lub osobę fizyczną szkoły lub placówki publicznej; ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego; Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 25 lat, zgodnie z kar. A którą oznacza się kategorią archiwalną dokumentacji, która po upływie określonego dla tej dokumentacji okresu zostaje przekazana do Archiwum Państwowego

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
   - Archiwum Państwowe

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o wydanie zezwolenia. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie (numer telefonu, adres e-mail) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Założenie szkoły lub placówki niepublicznej

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Wydanie zezwolenia na założenie szkoły niepublicznej lub placówki niepublicznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe; Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego; Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 25 lat, zgodnie z kar. A którą oznacza się kategorią archiwalną dokumentacji, która po upływie określonego dla tej dokumentacji okresu zostaje przekazana do Archiwum Państwowego

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
   - Archiwum Państwowe

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o wydanie zezwolenia. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie (numer telefonu, adres e-mail) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Sport i Inicjatywy Lokalnych

Stypendia sportowe

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i rozpatrzenie wniosku o przyznanie stypendium sportowego / nagrody sportowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 31 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną przez okres 5 lat.

5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia oraz Użytkownicy strony BIP oraz prasy lokalnej w zakresie imienia i nazwiska oraz przyznanej kwoty stypendium

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Pana/Panią danych jest niezbędne aby przyznać stypendium. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. **Źródło danych:** Dane mogły zostać również pozyskane od Stowarzyszeń i klubów lub od Gminnej Rady Sportu.

10. **Kategorie odnośne danych:** Imię i nazwisko, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, PESEL, Adres zamieszkania, nazwa szkoły, adres / miejsce pracy, adres, nazwa klubu sportowego.

Wróć na samą górę dokumentu

Kontrola i sprawozdawczość z realizacji zadania publicznego

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Dane osobowe przetwarzane będą w celu niezbędnym do wykonania przez Wójta Gminy zadań związanych ze sprawozdawczością, nadzorem oraz z czynnościami kontrolnymi dotyczącymi udzielonych dotacji dla organizacji pozarządowych (w tym m.in. stowarzyszeń i klubów sportowych) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 221 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. oraz ustawą z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.

5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Kategorie odnośne danych:** imię i nazwisko, miejscowość oraz inne dane w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli, postępowania w trybie nadzoru lub sprawozdawczości.

8. **Źródło danych:** Dane pozyskane zostały od organizacji pozarządowej, która uzyskała dotację na realizację zadania publicznego.

Wróć na samą górę dokumentu

Inne

Gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Podjęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązku leczenia odwykowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z: ustawą z dnia 26 października o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** 5 lat

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
   - Instytucje, w ramach których przekazanie danych odbywa się na podstawie przepisów prawa, np. Policja

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.

Członkowie zespołu interdyscyplinarnego

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Powołanie przedstawicieli do pracy w zespole interdyscyplinarnym / grupie roboczej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Źródło danych:** Dane pozyskane zostały od Pani/Pana pracodawcy.

8. **Kategorie odnośne danych:** imię i nazwisko oraz stanowisko.

Wróć na samą górę dokumentu

Wniosek o wydanie/zmianę decyzji zezwalającej na wykonywanie regularnych przewozów osób

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie/zmiana decyzji zezwalającej na wykonywanie regularnych przewozów osób na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku Ustawa z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym; Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** 10 lat

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku o wydanie decyzji zezwalającej. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody**: w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Wniosek o udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku oraz udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku Ustawa z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym; Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych; Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** 10 lat

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku o wydanie decyzji zezwalającej. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody**: w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Kandydat na członka Komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i rozpatrzenie formularza zgłoszenia kandydata na członka Komisji konkursowej w celu powołania komisji do opiniowania ofert składanych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 15 pkt. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
   - Użytkownicy strony BIP w zakresie wybranego kandydata, w zakresie imienia i nazwiska członka komisji konkursowej.
   - Organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Pana/Panią danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest warunkiem niezbędnym do zgłoszenia kandydata na członka komisji konkursowej. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości aplikowania na stanowisko do pracy. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnych takich jak prywatny numer telefonu przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Dysponent grobu

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Pochówek zwłok i szczątków ludzkich i/lub dysponowanie miejscem pochówku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych, Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków; Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
   - Wystawienie dokumentu potwierdzającego wpłatę oraz prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości

4. **Okres przechowywania**: W przypadku dokumentów księgowy – 5 lat. W przypadku pochówku jest to kategoria archiwalna A – dane przechowywane przez okres 25 lat, następnie przekazywane do właściwego Archiwum Państwowego

5. **Odbiorca danych:** Archiwum Państwowe

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do dokonania opłaty związanej z dysponowaniem miejscem grzebalnym oraz dochowania pochówku.

Wróć na samą górę dokumentu

Ewidencja psów

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Prowadzenie ewidencji psów poprzez wyrejestrowanie psa z ewidencji psów, ujęcie psa w ewidencji psów, zmiana danych adresowych w ewidencji psów, zmianę danych właściciela psów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 11a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt,
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

4. **Okres przechowywania**: Dane przechowywane przez okres 5 lat, po okresie wykreślenia z ewidencji.

5. **Odbiorca danych:** podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przyjęcia deklaracji oraz pełnienia funkcji społecznego opiekuna kotów. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości pełnienia funkcji. Numer telefonu jest daną podawaną dobrowolnie i ma na celu ułatwienie kontaktu.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Turystyka

Umieszczenie w wykazie kąpielisk lub miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpieli

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku o umieszczenie w wykazie kąpielisk lub miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpieli na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku: Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne – Dział II Rozdział 2 Wody wykorzystywane do kąpieli
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wpis do ewidencji obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku o wpis do ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku: Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych, § 12 ust. 2 pkt. 3 Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie, Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Mienie gminy

Przeprowadzenie przetargu w sprawie gospodarowania majątkiem ruchomym Gminy

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przeprowadzenie przetargu w sprawie gospodarowania majątkiem ruchomym Gminy Przemęt poprzez przyjęcie i rozpatrzenie ofert na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z ustawą z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym – art. 30 ust. 2 pkt 3.
   - Zawarcie umowy cywilo-prawnej w zakresie sprzedaży majątku ruchomego Gminy Przemęt z uczestnikiem, który wygrał przetarg na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** dane z przetargu przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 10 lat.

5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - **Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych**
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania jest niezbędne aby wziąć udział w przetargu. Podanie danych w zakresie numeru telefonu lub adresu e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie (numer telefonu, adres e-mail) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Planowanie przestrzenne

Podział nieruchomości (II etap podziału nieruchomości)

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610.

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - przyjęcie i realizacja wniosku o zatwierdzenie podziału nieruchomości oraz wydanie decyzji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku: Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego, Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości,
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
   - Starosta Polkowicki.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych,
   - Prawo żądania sprostowania danych,
   - Prawo żądania usunięcia danych,
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku oraz wydania decyzji administracyjnej. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Opłata planistyczna – jednorazowa opłata z tytułu wzrostu wartości nieruchomości

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610.

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Wszczęcie postępowania oraz wydanie decyzji o ustaleniu opłaty na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku: Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego,
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych,
   - Prawo żądania sprostowania danych,
   - Prawo żądania usunięcia danych,
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

7. **Obowiązek podania danych:** Dane, które pozyskane zostały w związku z aktem notarialnym przeniesienia własności są niezbędne do wszczęcia postępowania oraz wydania decyzji administracyjnej. Dane takie jak numer telefonu, adres e-mail są przetwarzane na podstawie zgody.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Opłata za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610.

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie oświadczenia podmiotu obowiązanego do ponoszenia opłaty za usługi wodne z tytułu zmniejszenia naturalnej retencji terenowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. prawo wodne, Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie jednostkowych stawek opłat za usługi wodne, Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa,
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych,
   - Prawo żądania sprostowania danych,
   - Prawo żądania usunięcia danych,
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych jest niezbędne do przyjęcia oświadczenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610.

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie decyzji administracyjnej o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku Art. 50 ust.1 pkt 2 oraz art. 52 ust.2 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 roku,
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych,
   - Prawo żądania sprostowania danych,
   - Prawo żądania usunięcia danych,
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku oraz wydania decyzji administracyjnej. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Uproszczony wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610.

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie uproszczonego wypisu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku Art. 30 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych,
   - Prawo żądania sprostowania danych,
   - Prawo żądania usunięcia danych,
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Wydanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do celów projektowych

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610.

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie wypisu, wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku Art. 30 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych,
   - Prawo żądania sprostowania danych,
   - Prawo żądania usunięcia danych,
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Procedura sporządzenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610.

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i rozpatrzenie wniosków / uwag do projektu miejscowego planu lub uwag do prognozy oddziaływania na środowisko na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
   - Realizacja procedury planistycznej dotyczącej miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w związku z przeprowadzeniem dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie rozwiązaniami na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku art. 17 pkt 9 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych w ograniczonym zakresie:
     - w związku z przetwarzaniem przez burmistrza danych osobowych, uzyskanych w toku prowadzenia postępowań dotyczących sporządzania aktów planistycznych, o których mowa w ustawie, prawo, o którym mowa w art. 15 ust. 1 lit. RODO przysługuje, jeżeli nie wpływa na ochronę praw i wolności osoby, od której dane te pozyskano
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania w ograniczonym zakresie:
     - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie wpływa na przebieg i wynik postępowań dotyczących sporządzania aktów planistycznych
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne. Podanie danych jest również niezbędne do udziału w dyskusji. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w dyskusji.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Procedura sporządzenia projektu Studium / zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610.

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i rozpatrzenie wniosku lub uwagi do studium / zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz uwag do prognozy oddziaływania na środowisko na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku Art. 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
   - Realizacja procedury planistycznej dotyczącej miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w związku z przeprowadzeniem dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie rozwiązaniami na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku art. 11 pkt 7 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych w ograniczonym zakresie:
     - w związku z przetwarzaniem przez burmistrza danych osobowych, uzyskanych w toku prowadzenia postępowań dotyczących sporządzania aktów planistycznych, o których mowa w ustawie, prawo, o którym mowa w art. 15 ust. 1 lit. RODO przysługuje, jeżeli nie wpływa na ochronę praw i wolności osoby, od której dane te pozyskano
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania w ograniczonym zakresie:
     - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie wpływa na przebieg i wynik postępowań dotyczących sporządzania aktów planistycznych
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku/uwagi. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne. Podanie danych jest również niezbędne do udziału w dyskusji. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w dyskusji.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Zaświadczenie o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610.

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zaświadczenia o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane,
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych,
   - Prawo żądania sprostowania danych,
   - Prawo żądania usunięcia danych,
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Zaświadczenie o zgodności budowy z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610.

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zaświadczenia o zgodności budowy z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane,
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych,
   - Prawo żądania sprostowania danych,
   - Prawo żądania usunięcia danych,
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Geodezja i kartografia

Ustalenie numeru porządkowego

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610.

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - przyjęcie i realizacja wniosku o ustalenie numeru porządkowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku Art. 47a ust. 1 pkt 1 i ust. 5 Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 09.01.2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów,
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych,
   - Prawo żądania sprostowania danych,
   - Prawo żądania usunięcia danych,
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Rozgraniczenie nieruchomości

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610.

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku o rozgraniczenie nieruchomości, wszczęcie postępowania oraz wydanie decyzji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne, Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego, Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości,
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych,
   - Prawo żądania sprostowania danych,
   - Prawo żądania usunięcia danych,
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku oraz wydania decyzji. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Nieruchomości

Postanowienie opiniujące wstępny projekt podziału nieruchomości (etap I podziału nieruchomości)

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610.

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie wniosku o zaopiniowanie wstępnego projektu podziału nieruchomości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości, Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego,
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych,
   - Prawo żądania sprostowania danych,
   - Prawo żądania usunięcia danych,
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych jest niezbędne do przyjęcia, rozpatrzenia wniosku i wydania postanowienia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Sprzedaż nieruchomości w drodze bezprzetargowej

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610.

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie wniosku o zbycie nieruchomości gminnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych,
   - Prawo żądania sprostowania danych,
   - Prawo żądania usunięcia danych,
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Sprzedaż nieruchomości w drodze przetargu

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie wniosku o zbycie nieruchomości gminnej w drodze przetargu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych,
   - Prawo żądania sprostowania danych,
   - Prawo żądania usunięcia danych,
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Sprzedaż lokalu użytkowego na rzecz najemcy

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610.

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie wniosku o sprzedaż lokalu użytkowego na rzecz najemcy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali; ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami; uchwałą Rady Gminy w Przemęcie w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Przemęt,
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych,
   - Prawo żądania sprostowania danych,
   - Prawo żądania usunięcia danych,
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Zbycie nieruchomości w drodze przetargu

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610.

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Organizacja przetargu o sprzedaż nieruchomości oraz przyjęcie wadium na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz par. 6a Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości.
   - Publikacja informacji o wynikach przetargu w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu oraz w siedzibie urzędu, na okres co najmniej 7 dni na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z par. 12 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości
   - Zawarcie umowy o nabycie nieruchomości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych,
   - Prawo żądania sprostowania danych,
   - Prawo żądania usunięcia danych,
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych jest niezbędne do wzięcia udziału w przetargu. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, tj. numer telefonu.

Wróć na samą górę dokumentu

Ustanowienie służebności przesyłu

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610.

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - przyjęcie i realizacja wniosku o ustanowienie służebności przesyłu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami, ustawa z dnia 7 lipca 1994r. prawo budowlane, ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny,
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych,
   - Prawo żądania sprostowania danych,
   - Prawo żądania usunięcia danych,
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Opłata adiacencka z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek jej podziału

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610.

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Wszczęcie postępowania oraz wydanie decyzji o ustaleniu opłaty na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego,
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych,
   - Prawo żądania sprostowania danych,
   - Prawo żądania usunięcia danych,
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

7. **Obowiązek podania danych:** Dane, które pozyskane zostały w związku z decyzją zatwierdzającą podział są niezbędne do wszczęcia postępowania oraz wydania decyzji administracyjnej. Dane takie jak numer telefonu, adres e-mail są przetwarzane na podstawie zgody.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Wydzierżawienie nieruchomości z gminnego zasobu

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610.

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - przyjęcie i realizacja wniosku o wydzierżawienie nieruchomości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami, Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych,
   - Prawo żądania sprostowania danych,
   - Prawo żądania usunięcia danych,
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Zaświadczenie o położeniu nieruchomości w gminnej ewidencji zabytków

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610.

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zaświadczenia o położeniu nieruchomości w gminnej ewidencji zabytków na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych,
   - Prawo żądania sprostowania danych,
   - Prawo żądania usunięcia danych,
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Zaświadczenie w sprawie położenia działki na obszarze rewitalizacji

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610.

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zaświadczenia w sprawie położenia działki na obszarze rewitalizacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, uchwały Nr XXIV/355/17 Rady Gminy w Przemęcie z dnia 24 listopada 2017 r. w sprawie obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji gminy Przemęt, uchwały Nr XXVIII/420/18 Rady Gminy w Przemęcie z dnia 17 kwietnia 2018 r. zmieniającej uchwałę w sprawie obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji gminy Przemęt, uchwały Nr XXXIII/461/18 Rady Gminy w Przemęcie z dnia 31 sierpnia 2018 r. w sprawie Specjalnej Strefy Rewitalizacji w gminie Przemęt,
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych,
   - Prawo żądania sprostowania danych,
   - Prawo żądania usunięcia danych,
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Zawarcie umowy użyczenia lub użytkowania nieruchomości komunalnej

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610.

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - przyjęcie i realizacja wniosku o zawarcie umowy użyczenia lub użytkowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) oraz c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy w związku Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny,
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych,
   - Prawo żądania sprostowania danych,
   - Prawo żądania usunięcia danych,
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych jest niezbędne do przyjęcia wniosku oraz zawarcia umowy. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Wyrażenie zgody na wykreślenie z księgi wieczystej hipoteki

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610.

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku o wyrażenie zgody na wykreślenie z księgi wieczystej hipoteki na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece,
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych,
   - Prawo żądania sprostowania danych,
   - Prawo żądania usunięcia danych,
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Wnioski w sprawach nabywania, zbywania, nieodpłatnego przejmowania nieruchomości

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610.

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.

5. **Odbiorcy danych:** Podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych,
   - Prawo żądania sprostowania danych,
   - Prawo żądania usunięcia danych,
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Przydział/zmiana lokalu mieszkalnego/socjalnego + deklaracja i oświadczenia osób zakwalifikowanych i oczekujących na przydział lokalu mieszkalnego lub najem socjalny lokalu

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku o przydział / zmianę lokalu mieszkalnego / socjalnego na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku
     - Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego; Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych;
     - Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 26 kwietnia 2013 r. w sprawie sposobu przeprowadzania wywiadu środowiskowego, wzoru kwestionariusza wywiadu oraz oświadczenia o stanie majątkowym wnioskodawcy i innych członków gospodarstwa domowego, a także wzoru legitymacji pracownika upoważnionego do przeprowadzenia wywiadu;
     - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie dodatków mieszkaniowych,
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 10 lat.

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
   - Właściwe jednostki organizacyjne gminy, podmioty zarządzające zasobami mieszkaniowymi w Gminie, w celu weryfikacji wniosku
   - PCPR w przypadku wychowanków domu dziecka.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku o przydział / zmianę lokalu mieszkalnego / socjalnego. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Umożliwienie spłaty zadłużenia w formie spełnienia świadczenia rzeczowego

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku o umożliwienie spłaty zadłużenia w formie spełnienia świadczenia rzeczowego na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
     - Art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
     - Art. 453 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
     - Zarządzenie nr 1628/17 Wójta Gminy z dnia 10 maja 2017 r. w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia z tytułu należności za korzystanie z lokali mieszalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy Przemęt w formie świadczenia rzeczowego.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 5 lat.

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - **Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia wniosku. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji wniosku.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie (numer kontaktowy) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Rejestr żłobków i klubów dziecięcych

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przeprowadzenie rejestru żłobków i klubów dziecięcych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 27 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

4. **Okres przechowywania:** Dane osobowe wskazane w art. 27 ust. 4 pkt. 11 i 12 przechowywane będą przez okres uczęszczania dziecka do żłobka lub klubu dziecięcego.

5. **Kategorie odnośnych danych**:
   - dane dziecka: imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, obywatelstwo, data rozpoczęcia i zakończenia uczęszczania przez dziecko do danego żłobka lub klubu dziecięcego, wysokość opłaty.
   - dane rodzica: imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, obywatelstwo, adres poczty elektronicznej i numer telefonu.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Źródło danych:** dane pozyskane zostały od podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy, do którego uczęszcza Pani/Pana dziecko.

Wróć na samą górę dokumentu

Świadczenie pieniężne z tytułu zakwaterowania i wyżywienia obywateli Ukrainy

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i rozpatrzenie wniosku oraz wypłata świadczenia pieniężnego z tytułu zakwaterowania i wyżywienia obywateli Ukrainy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 13 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 marca 2022 r. w sprawie maksymalnej wysokości świadczenia pieniężnego przysługującego z tytułu zapewnienia zakwaterowania i wyżywienia obywatela Ukrainy oraz warunków przyznawania tego świadczenia i przedłużania jego wypłaty.
   - Weryfikacja warunków zakwaterowania i wyżywienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z art. 3 pkt. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 marca 2022 r. w sprawie maksymalnej wysokości świadczenia pieniężnego przysługującego z tytułu zapewnienia zakwaterowania i wyżywienia obywatela Ukrainy oraz warunków przyznawania tego świadczenia i przedłużania jego wypłaty.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną przez okres 5 lat.

5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Pana/Panią danych wynikających z wzoru wniosku rozporządzenia jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia wniosku. W przypadku niepodania danych wynikających z przepisów prawa nie będzie możliwa wypłata świadczenia. Wypełnienie załączonej do wniosku ankiety jest dobrowolne.

Wróć na samą górę dokumentu

Ochrona środowiska

Dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z ograniczaniem niskiej emisji na terenie gminy Przemęt

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl.
2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i rozpatrzenie wniosku o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu gminy Przemęt na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z ograniczeniem niskiej emisji na terenie gminy Przemęt na rok 2022 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska
   - W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku po dokonaniu przez komisję kwalifikacji źródła ciepła do wymiany celem będzie podpisanie umowy o udzielenie dotacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** 5 lat

5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania przenoszenia danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku oraz zawarcia umowy o udzielenie dotacji. Podanie danych w zakresie numeru telefonu jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych niezbędnych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku i udzielenia dotacji.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie decyzji administracyjnej o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. art. 75 ust. 1 pkt 4 ustawy o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008 roku; art. 10, 61, 81, 104, 123 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego; Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** 10 lat

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku oraz wydania decyzji administracyjnej. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Przeniesienie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie decyzji administracyjnej w związku z złożonym wnioskiem o przeniesienie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. art. 72a Ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008 roku oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** 10 lat

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku oraz wydania decyzji administracyjnej. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Wydanie zezwolenia na wykonywanie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Wydanie zezwolenia na wykonywanie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku art. 7 ust. 1 pkt. 2 i ust. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do wydania zezwolenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Zgłoszenie instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia, a której eksploatacja wymaga zgłoszenia (np. Przydomowej oczyszczalni ścieków)

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie zgłoszenia instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia, a której eksploatacja wymaga zgłoszenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku art. 152 i 378 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, Rozporządzenie Ministra środowiska z dnia 2 lipca 2010 roku w sprawie rodzajów instalacji, których eksploatacja wymaga zgłoszenia, 3art. 1 ust. 1 pkt. 1 lit. a, art. 4, art. 6 ust. 1 pkt. 1, załącznik część I, pkt 13 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do wydania zezwolenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Zgłoszenie zamiaru usunięcia drzewa/drzew które rosną na nieruchomościach stanowiących własność osób fizycznych i są usuwane na cele niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie zgłoszenia zamiaru usunięcia drzewa/drzew które rosną na nieruchomościach stanowiących własność osób fizycznych i są usuwane na cele niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku art. 83f ust. 4-20 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody, art. 122a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego, załącznik „Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia" - część IV ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia zgłoszenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Wydanie zezwolenia na utrzymywanie psa rasy uznanej za agresywną

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zezwolenia na utrzymywanie psa rasy uznanej za agresywną na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt, §1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazów ras psów uznawanych za agresywne.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do wydania zezwolenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku 83 oraz 83a ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody, art. 10, 61 oraz 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do wydania zezwolenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - przyjęcia i realizacji wniosku o wymianę wysoko emisyjnych źródeł ciepła, w przypadku wypłaty grantu podpisanie i realizacja umowy grantu, przyjęcie i realizacja wniosku o wypłatę grantu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z:
     - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, zwane „rozporządzeniem ogólnym”
     - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.
     - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.
     - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r.
     - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r.
     - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych
     - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
     - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
     - Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej
     - Ustawa z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej
     - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane
     - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
     - Ustawa z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 wraz z aktami wykonawczymi.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt – kat. A tj. 25 lat, następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego

5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku oraz udzielenia dotacji. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Wniosek o wydanie zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zaświadczenia na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku art. 83f ust. 12 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody oraz załącznik „Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia" – część II, pkt 21 oraz część IV ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej".
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt tj. 5 lat.

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Przyjęcie oświadczenia podmiotu zobowiązanego

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie oświadczenia podmiotu obowiązanego do ponoszenia opłaty za usługi wodne z tytułu zmniejszenia naturalnej retencji terenowej na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie jednostkowych opłat za usługi wodne.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** 10 lat

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia oświadczenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie deklaracji a w przypadku braku deklaracji wszczęcie postępowania oraz wydanie decyzji w sprawie naliczenia o pobór opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** 5 lat

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Ciebie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku nie podania danych osobowych nie będą mogły zostać zrealizowane obowiązki wynikające z podpisania Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Niepodanie danych może skutkować wydaniem decyzji administracyjnej określającej wysokość opłaty. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie wniosku i udostępnienie informacji o środowisku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku art. 8 oraz 12 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Wymagane jest podanie danych niezbędnych do udzielenia odpowiedzi.

AZBEST – demontaż, transport i unieszkodliwienie

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie decyzji administracyjnej o demontażu, transporcie i unieszkodliwianiu, zbieraniu, transporcie i unieszkodliwianiu falistych / płaskich płyt azbestowo – cementowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z:
     - Ustawa z dnia 19 czerwca 1997 r o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest
     - Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest
     - Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** 5 lat

5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Ciebie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku nie podania danych osobowych nie będą mogły zostać zrealizowane cele wskazane w pkt. 3 niniejszej klauzuli. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z:
     - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego
     - Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** 5 lat

5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Ciebie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku nie podania danych osobowych nie będą mogły zostać zrealizowane cele wskazane w pkt. 3 niniejszej klauzuli. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Uzyskanie zezwolenia na prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z:
     - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego
     - Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** 5 lat

5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Ciebie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku nie podania danych osobowych nie będą mogły zostać zrealizowane cele wskazane w pkt. 3 niniejszej klauzuli. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Natura 2000 – przynależność do gruntu

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie zaświadczenia potwierdzającego przynależność gruntu do obszaru Natura 2000 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z:
     - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego
     - art. 45 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020
     - § 5 ust. 2 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na zalesianie i tworzenie terenów zalesionych" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** 5 lat

5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Ciebie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku nie podania danych osobowych nie będą mogły zostać zrealizowane cele wskazane w pkt. 3 niniejszej klauzuli. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Oświadczenie o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku o poświadczenie prowadzenia gospodarstwa rolnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 7 ustawy z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** 5 lat

5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Ciebie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku nie podania danych osobowych nie będą mogły zostać zrealizowane cele wskazane w pkt. 3 niniejszej klauzuli. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Działalność regulowana - przedsiębiorca odbierający odpady komunalne

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku o wpis lub zmianę wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 9b oraz 9c z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** 5 lat

5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Ciebie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku nie podania danych osobowych nie będą mogły zostać zrealizowane cele wskazane w pkt. 3 niniejszej klauzuli. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Zmiany stanu wody na gruncie szkodliwie wpływająca na grunty sąsiednie (Prawo wodne)

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przeprowadzenie postępowania administracyjnego na wniosek lub z urzędu oraz wydanie decyzji administracyjnej nakazującej właścicielowi gruntu przywrócenie stanu poprzedniego lub wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 234 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne oraz art. 61 paragraf 1 i paragraf 4 i art. 10 paragraf 1 i art. 81, art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** 5 lat

5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Ciebie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku nie podania danych osobowych nie będą mogły zostać zrealizowane cele wskazane w pkt. 3 niniejszej klauzuli. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Rozpatrywanie podań mieszkańców w zakresie dotyczącym wycinki, pielęgnacji

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Rozpatrywanie podań mieszkańców w zakresie dotyczącym wycinki, pielęgnacji drzew i krzewów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w zw. z ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody oraz ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

4. **Okres przechowywania:** 5 lat.

5. **Odbiorcy:** podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych jest niezbędne do przyjęcia zgłoszenia. Numer telefonu jest daną podawaną dobrowolnie i ma na celu ułatwienie kontaktu.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Gospodarowanie drewnem pozyskanych z nieruchomości będących własnością Gminy Przemęt

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Nieodpłatne przekazanie drewna na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z ustawą z dnia 28 września 1991 roku o lasach, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminny oraz Zarządzenia nr 891/20 Wójta Gminy z dnia 21 lipca 2020 r. w sprawie ustalenia zasad sprzedaży drewna.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

4. **Okres przechowywania**: dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 5 lat.

5. **Odbiorca danych:**
   - podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia, tj. dostawca drewna
   - Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemęcie

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Źródło danych:** dane zostały pozyskane z Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemęcie w zakresie imienia i nazwiska oraz numeru telefonu w celu wskazanym w pkt. 3.

Wróć na samą górę dokumentu

Drogi

Uzyskanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie decyzji administracyjnej w związku z złożonym wnioskiem o uzyskanie zezwolenia na zajęcie pasa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku 40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, Rozporządzenie Rady Ministrów z 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku oraz wydania decyzji administracyjnej. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Uzyskanie zezwolenia na ustawienie tablicy reklamowej w pasie drogowym

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie decyzji administracyjnej w związku z złożonym wnioskiem o ustawienie tablicy reklamowej w pasie drogowym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku: 40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, Rozporządzenie Rady Ministrów z 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku oraz wydania decyzji administracyjnej. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Uzyskanie zezwolenia na wykonanie zjazdu

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie decyzji administracyjnej w związku z złożonym wnioskiem o uzyskanie zezwolenia na wykonanie zjazdu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku: art. 40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, Rozporządzenie Rady Ministrów z 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku oraz wydania decyzji administracyjnej. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Podatki

Zobowiązania podatkowe

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania w zależności od złożonej informacji/deklaracji | podstawa prawna**
   - Przyjęcie informacji/deklaracji o nieruchomościach i obiektach budowlanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych, Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie wzorów informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz deklaracji na podatek od nieruchomości, Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie sposobu przesyłania informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz deklaracji na podatek od nieruchomości za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
   - Przyjęcie informacji/deklaracji na podatek rolny na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym, Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie wzorów informacji o gruntach i deklaracji na podatek rolny, Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 6 czerwca 2019 r. w sprawie sposobu przesyłania informacji o gruntach oraz deklaracji na podatek rolny za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
   - Przyjęcie informacji/deklaracji na podatek leśny na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym, Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie wzorów informacji o lasach i deklaracji na podatek leśny , Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 6 czerwca 2019 r. w sprawie sposobu przesyłania informacji o lasach oraz deklaracji na podatek leśny za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
   - Przyjęcie deklaracji na podatek od środków transportowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych;, Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 13 grudnia 2018 r. w sprawie wzoru deklaracji na podatek od środków transportowych, Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 14 grudnia 2015 r. w sprawie deklaracji na podatek od środków transportowych składanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
   - Przyjęcie informacji należnego zobowiązania podatkowego pobieranego w formie łącznego zobowiązania pieniężnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku art. 6c ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym i art. 6a ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym, Ustawy o podatkach i opłatach lokalnych z dnia 12 stycznia 1991 r..
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 10 lat.

5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych jest niezbędne do przyjęcia informacji/deklaracji. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości przyjęcia informacji / deklaracji.

Zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, przyjęcie oświadczenia producenta rolnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego, Ustawa z dnia 10 marca 2006 r. – o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie stawki zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej na 1 litr oleju w 2021 r., Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie wzoru wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 sierpnia 2006 r. w sprawie przekazywania gminom dotacji celowej na postępowanie w sprawie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej i jego wypłatę
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 10 lat.

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Opłata od posiadania psa

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl. .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie deklaracji lub przyjęcie oświadczenia zwalniającego z opłaty od posiadania psa - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. art. 18a i 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, art. 21 § 3 ustawy z 29.08.1997 r. - Ordynacja Podatkowa,
   - Archiwizacja danych - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z instrukcją kancelaryjną funkcjonującą w Urzędzie

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia deklaracji lub oświadczenia.

Wróć na samą górę dokumentu

Zwolnienie i ulga w podatku rolnym z tytułu nabycia gruntów

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku o zwolnienie i ulgę w podatku rolnym z tytułu nabycia gruntów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku 2 ust. 1 pkt. 4 i art. 12 ust. 3 – 8, art. 12 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym, Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym, Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.

Ulga inwestycyjna w podatku rolnym

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku o udzielenie ulgi inwestycyjnej w podatku rolnym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku art. 13, art. 13d, art. 13f ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym, Rozporządzenie Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. uznające niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym z zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie..
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody**: w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Zwolnienie w podatku od nieruchomości – pomoc de minimis

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie decyzji administracyjnej w sprawie zwolnienia w podatku od nieruchomości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z Ustawą z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych; Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie wzorów informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz deklaracji na podatek od nieruchomości, Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody**: w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Zaświadczenie o figurowaniu w rejestrze podatników

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zaświadczenia o figurowaniu w rejestrze podatników na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z Art. 306a – 306d ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest niezbędne do wydania zaświadczenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody**: w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Zaświadczenie o wysokości zapłaconej należności zabezpieczonej hipoteką przymusową lub zastawem skarbowym

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl. .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku o wysokości zapłaconej należności zabezpieczonej hipoteką przymusową lub zastawem skarbowym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 306a – 306h ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa, art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej w związku z załącznikiem do ustawy o opłacie skarbowej część II ust. 8 i 21.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z instrukcją kancelaryjną funkcjonującą w Urzędzie

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest niezbędne do wydania zaświadczenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl.

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 306a – 306h ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa, Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe, art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej w związku z załącznikiem do ustawy o opłacie skarbowej część II ust. 8 i 21, § 3 ust.1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest niezbędne do wydania zaświadczenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Zaświadczenie o wysokości dochodu lub obrotu podatnika

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl.

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zaświadczenia o o wysokości dochodu lub obrotu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 306i ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa, Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe, art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej w związku z załącznikiem do ustawy o opłacie skarbowej część II ust. 8 i 21, § 3 ust.1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z instrukcją kancelaryjną funkcjonującą w Urzędzie

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest niezbędne do wydania zaświadczenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

Wróć na samą górę dokumentu

Zwrot nadpłaty/przeksięgowanie nadpłaty/zaliczenie nadpłaty na poczet przyszłych zobowiązań

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl..

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku o zwrot nadpłaty / przeksięgowanie nadpłaty / zaliczenie nadpłaty na poczet przyszłych zobowiązań na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 72-80 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody**: w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Wniosek w sprawie ulgi o odroczenie, rozłożenie na raty, umorzenie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz podatku od środków transportowych od osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl.

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku w ulgi o odroczenie, rozłożenie na raty, umorzenie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz podatku od środków transportowych od osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. Art. 67a § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z instrukcją kancelaryjną funkcjonującą w Urzędzie

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody**: w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Wniosek w sprawie ulgi o odroczenie, rozłożenie na raty, umorzenie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz podatku od środków transportowych od osób fizycznych i prawnych prowadzących działalność gospodarczą

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl.

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku w ulgi o odroczenie, rozłożenie na raty, umorzenie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz podatku od środków transportowych od osób fizycznych i prawnych prowadzących działalność gospodarczą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. Art. 67a § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z instrukcją kancelaryjną funkcjonującą w Urzędzie

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Ulgi w podatku od spadków i darowizn, stanowiących dochód gminy a realizowany przez urzędy skarbowe

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl.

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku o ulgi w podatku od spadków i darowizn, stanowiących dochód gminy a realizowany przez urzędy skarbowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 18 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, art. 209 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z instrukcją kancelaryjną funkcjonującą w Urzędzie

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Potwierdzenie umowy dzierżawy przez Wójta

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku o potwierdzenie umowy dzierżawy przez Wójta na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z Ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest niezbędne do potwierdzenia umowy dzierżawy. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Sprawy obywatelskie

Dowody osobiste

1. **Administrator Pani/Pana danych:**
   - Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój Rejestru Dowodów Osobistych
   - Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie realizacji obowiązków określonych w ustawie o dowodach osobistych oraz personalizację dowodów osobistych,
   - W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji pisemnej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ wydający dowód osobisty jest Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Wójt Gminy Przemęt: iod@przemet.pl

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - wydanie dowodu osobistego
   - unieważnienie dowodu osobistego
   - zgłoszenie zawieszenia lub cofnięcia zawieszenia certyfikatów zawartych w warstwie elektronicznej
   - udostępnianie w trybie jednostkowym Pani/Pana danych z Rejestru Dowodów Osobistych
   - udostępnianie dokumentacji dotyczącej Pani/Pana dowodu osobistego
     - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2021 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu,
   - nadanie numeru PESEL przy ubieganiu się o dowód osobisty na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności,
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:**
   - Dane w Rejestrze Dowodów Osobistych będą przetwarzane bezterminowo. Dokumentacja związana z dowodami osobistymi wydanymi przez Wójta Gminy przechowywana będzie przez 10 lat, licząc od 1 stycznia roku następnego od daty zgonu posiadacza dowodu osobistego, przy czym:
   - dokumentacja związana z dowodami osobistymi wydanymi do roku 1979 przechowywana będzie bezterminowo (kategoria archiwalna A, tj. 25 lat w archiwum zakładowym, następnie przekazana do właściwego Archiwum Państwowego),
   - dokumentacja związana z dowodami osobistymi wydanymi w okresie od roku 1980 do roku 2010 po 50 latach od zgonu posiadacza dowodu oceniana będzie pod kątem możliwości zniszczenia (kategoria archiwalna BE 50).

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
   - W celu sporządzenia dowodu osobistego Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA
   - Centralny Ośrodek Informatyki – w zakresie w zakresie technicznego utrzymania rejestru PESEL i Rejestru Danych Kontaktowych w imieniu Ministra Cyfryzacji
   - Inny organ gminy
   - Podmioty, o których mowa w art. 42 ust. 2 oraz art. 75 ust. 3 i 4 ustawy o dowodach osobistych
   - Komendant Główny Policji (prowadzący Krajowy System Informacyjny Policji) – w przypadku zwrotu dowodu wcześniej zgłoszonego jako utracony

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. **Obowiązek podania danych:** Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o dowodach osobistych. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji celów określonych w pkt 3.

8. **Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:** Pani/Pana dane dotyczące utraconego dowodu osobistego (skradzionego lub zagubionego) będą przekazywane do Systemu Informacyjnego Schengen II na podstawie ustawy o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz Wizowym Systemie

Informacyjnym. Dane będą przekazywane za pośrednictwem Krajowego Systemu Informatycznego prowadzonego przez Komendanta Głównego Policji.

9. **Źródło pochodzenia danych:** Pani/Pana dane do Rejestru Dowodów Osobistych wprowadzane są przez następujące organy: organ gminy, który wydaje lub unieważnia dowód osobisty, ministra właściwego do spraw wewnętrznych, który personalizuje dowód osobisty.

Wróć na samą górę dokumentu

Udostępnienie danych jednostkowych z rejestru dowodów osobistych

1. **Administrator Pani/Pana danych:**
   Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., kancelaria@gmina.Przemęt.

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru dowodów osobistych na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych; Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 listopada 2011 roku w sprawie opłat za udostępnienie danych z rejestru dowodów osobistych i dokumentacji związanej z dowodami osobistymi; Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 października 2011 roku w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z rejestru dowodów osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi; Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego; Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej;.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** 5 lat

5. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

6. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku-i uzyskania żądanych danych. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

7. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Udostępnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym

1. **Administrator Pani/Pana danych**: Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610.

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku o udostępnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych; Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 listopada 2011 roku w sprawie opłat za udostępnienie danych z rejestru dowodów osobistych i dokumentacji związanej z dowodami osobistymi; Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 października 2011 roku w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z rejestru dowodów osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi; Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego; Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej;.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania**: 5 lat

5. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych ???
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania ???
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

6. **Obowiązek podania danych**: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku i uzyskania żądanej dokumentacji. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

7. **Informacja o możliwości wycofania zgody**: w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

Wróć na samą górę dokumentu

Ewidencja ludności

1. **Administrator Pani/Pana danych:**
   - Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za nadawanie numeru PESEL oraz utrzymanie i rozwój Rejestru PESEL,
   - Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitych zasad postępowania w kraju w zakresie ewidencji ludności oraz zapewnia funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru PESEL,
   - Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., – w zakresie rejestracji danych w rejestrze PESEL oraz prowadzenia i przetwarzania danych w rejestrze mieszkańców oraz przechowywanej przez Wójta Gminy dokumentacji pisemnej.

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Gminy: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Dane przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku: Ustawa 24 września 2010 r. o ewidencji ludności:
     - przez Wójta Gminy w celu wprowadzenia Pani/Pana danych do rejestru PESEL, udostępniania z niego Pani/Pana danych oraz prowadzenia rejestru mieszkańców i udostępniania z niego Pani/Pana danych – na podstawie art. 6a, art. 10, art. 11, art. 45 ust. 2 i 2a oraz art. 50 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy o ewidencji ludności
     - wydanie zaświadczenia potwierdzającego dane przetwarzane w rejestrze mieszkańców i rejestrze PESEL na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności
     - przez Ministra Cyfryzacji i Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji – w celu prowadzenia ewidencji ludności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie danych identyfikujących tożsamość oraz status administracyjnoprawny osób fizycznych wprowadzanych do rejestru PESEL – na podstawie art. 2, art. 5 ust. 3 i 4 oraz art. 6 ust. 2 ustawy o ewidencji ludności.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** Dane w rejestrze PESEL oraz w rejestrze mieszkańców będą przetwarzane bezterminowo zgodnie z art. 12a ustawy o ewidencji ludności z dnia 24 września 2010 r.
   Dane zgromadzone w formie pisemnej są przetwarzane zgodnie z klasyfikacją wynikająca z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. Dz.U. Nr 14, poz. 67):
   - dokumentacja spraw z zakresu ewidencji ludności po 50 latach jest oceniana pod kątem możliwości zniszczenia, natomiast dotycząca aktualizacji danych w ewidencji ludności niszczona jest po 5 latach;
   - dokumentacja spraw meldunkowych niszczona jest po 10 latach;
   - dokumentacja spraw związanych z udostępnianiem danych i wydawaniem zaświadczeń z ewidencji ludności niszczona jest po 5 latach.

5. **Odbiorcy danych:**
   - Osoby i jednostki organizacyjne, jeżeli wykażą w tym interes prawny; innym osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą określonych w odrębnych przepisach. Odbiorcą danych jest także Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA w zakresie realizacji zadania udostępnienia Pani / Pana danych.
   - Strony oraz uczestnicy postępowań administracyjnych prowadzonych na podstawie ustawy o ewidencji ludności, których jest Pani/Pan stroną w trybie udostępnienia akt tych postępowań
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia w zakresie serwisu oprogramowania wspierającego realizację zadania.
   - Dyrektorzy szkół na terenie Gminy Przemęt (w przypadku dzieci i młodzieży podlegającej obowiązkowi szkolnemu)

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych *(zgodnie z art. 6 Ustawy o ewidencji ludności z dnia 24 września 2010r.) obowiązki wynikające z art. 15 RODO - dostęp do danych - wykonuje Minister właściwy do spraw informatyzacji.*
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. **Obowiązek podania danych:** Obowiązek podania danych osobowych wynika z Ustawy o ewidencji ludności (art. 8 i 10 ustawy). W przypadku działania na wniosek odmowa podania danych przez ich posiadacza skutkuje nie zrealizowaniem żądania nadania lub zmiany numeru PESEL, zameldowania, wymeldowania, rejestracji wyjazdu, powrotu lub udostępnienia danych. Nie wykonanie obowiązku meldunkowego przez cudzoziemców nie będących obywatelami państwa członkowskiego UE lub członkami ich rodzin zagrożone jest karą grzywny.

Wróć na samą górę dokumentu

8. **Źródło pochodzenia danych:**
    - kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do tych aktów zmiany, a także wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska,
    - organ gminy dokonujący rejestracji obowiązku meldunkowego,
    - organ gminy wydający lub unieważniający dowód osobisty,
    - wojewoda lub konsul RP wydający lub unieważniający paszport,
    - wojewoda lub minister właściwy do spraw wewnętrznych dokonujący zmian w zakresie nabycia lub utraty obywatelstwa polskiego

    Rejestr mieszkańców zasilany jest danymi z rejestru PESEL

Wróć na samą górę dokumentu

Nadanie lub zmiana numeru PESEL

1. **Administrator Pani/Pana danych:**
   - Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
   - Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
   - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Przemęcie, z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Dworcowa 95, 59-180 Przemęt, 76 8316 285, .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Gminy: iod@przemet.pl

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - przyjęcie i realizacja wniosku o nadanie lub zmianę numeru PESEL na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z: art. 2, 11, 20 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego; art. 5 i 15-23 ustawy z dnia 24 września 2020 r. o ewidencji ludności
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku art. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** Dane w Urzędzie (dane w formie papierowej) przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 5 lat. Dane w rejestrze PESEL przechowywane będą bezterminowo.

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
   - Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku o nadanie lub zmianę numeru PESEL. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Wniosek o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców oraz rejestru pesel

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku Ustawa z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności, Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL, Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL oraz trybu uzyskiwania zgody na udostępnianie danych po wykazaniu interesu faktycznego.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** 5 lat

5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku o udostępnienie danych. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Informacja dla strażaków z ochotniczej straży pożarnej

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Obsługa ochotniczej straży pożarnej w związku z:
     - skierowaniem strażaków na badania lekarskie i psychologiczne,
     - ubezpieczeniem strażaków,
     - kierowaniem na kursy,
     - wypłatą ekwiwalentu
     - potwierdzaniem prawa do świadczeń ratowniczych

     na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawa z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych, ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej, ustawa z 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 kwietnia 2022 r. w sprawie przeprowadzania okresowych badań lekarskich strażaka ratownika ochotniczej straży pożarnej oraz badań lekarskich kandydata na strażaka ratownika ochotniczej straży pożarnej
   - Rozliczanie kart paliwowych na podstawie Zarządzenie Nr 1180/21 Wójta Gminy z dnia 2 lutego 2021 r. w sprawie przyjęcia norm zużycia paliw płynnych pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego eksploatowanych w jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu gminy Przemęt
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną przez okres 10 lat, z wyjąt kiem danych dotyczących kart paliwowych, dla których okres przechowywania wynosi 5 lat.

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
   - Właściwy komendant Państwowej Straży Pożarnej
   - Przychodnia lekarska
   - Firma ubezpieczeniowa
   - Firma szkoleniowa posiadające odpowiednie uprawnienia

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Pana/Panią danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne aby zrealizować wskazane cele w pkt 3. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zrealizowania celów. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Rejestr wyborców

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku o wpisanie do rejestru wyborców na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z: Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy,
   - Prowadzenie rejestru wyborców w celu umożliwienia głosowania oraz sporządzanie listy wyborczych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z: Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy, Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 27 lipca 2011 r. w sprawie rejestru wyborców oraz trybu przekazywania przez Rzeczpospolitą Polską innym państwom członkowskim Unii Europejskiej danych zawartych w tym rejestrze
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:**
   - W przypadku wyborców zameldowanych na pobyt stały – do czasu zmiany miejsca pobytu stałego, zgonu, skreślenia z rejestru wyborców,
   - W przypadku wyborców, dla których prowadzi się informacje dodatkowe (t.j. osób wpisanych do rejestru wyborców lub skreślonych) – dokumenty będące podstawą wprowadzenia informacji dodatkowej przechowuje się przez okres 1 roku od daty ich wyłączenia (tzn. od daty ustaniu przyczyn uzasadniających wprowadzenie informacji dodatkowej).

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
   - Urząd gminy właściwy ze względu na stałe/ ostatnie stałe zameldowanie / miejsce pobytu
   - Minister Cyfryzacji– w przypadku danych obywateli Unii Europejskiej niebędących obywatelami polskimi, stale zamieszkałych na obszarze gminy i uprawnionych do korzystania z praw wyborczych w Rzeczypospolitej Polskiej oraz w przypadku obywateli polskich zamierzających korzystać z prawa wybierania na terytorium innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych jest niezbędne aby wpisać dane do rejestru wyborców. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości głosowania. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Prowadzenie spisu wyborców

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku o dopisanie do spisu wyborców na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z: Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy
   - Prowadzenie i aktualizacja spisu wyborców w przeprowadzenia głosowania w wyborach, które zostały zarządzone na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z: Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy, Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie spisu wyborców
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** 5 lat

5. **Odbiorcy danych:** podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. **Obowiązek podania danych:** Spis wyborców jest sporządzany na podstawie danych z rejestru wyborców. Podanie danych osób działających na wniosek jest niezbędne, aby dopisać się do spisu wyborców. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości głosowania w wybranym obwodzie głosowania. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przekazywanie, aktualizowanie lub usuwanie danych z rejestru danych kontaktowych

1. **Administrator Pani/Pana danych:**
   - Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
   - Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
   - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Przemęcie, z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Dworcowa 95, 59-180 Przemęt, 76 8316 285,
2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Gminy: iod@przemet.pl
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku o przekazanie, aktualizowanie lub usunięcie danych z rejestru danych kontaktowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 20k ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz ustawą z dnia z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
4. **Okres przechowywania:** 5 lat – wnioski. Dane w Rejetrze Danych Kontaktowych przechowywane są do czasu ich usunięcia samodzielnie przez osobę fizyczną przy użyciu usługi online udostępnionej na stronie obywatel.gov.pl lub za pośrednictwem uprawnionych podmiotów posiadających dostęp do rejestru danych kontaktowych.
5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
   - Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do wydania zaświadczenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. Informacja o możliwości wycofania zgody: w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Kandydaci na rachmistrzów

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - przeprowadzenia naboru kandydatów na rachmistrzów spisowych oraz rejestracji w Systemie Ewidencji Rachmistrzów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z: Ustawą z dnia 09 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** 5 lat

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
   - Dane osobowe kandydatów na rachmistrzów będą udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. wojewódzkiemu komisarzowi spisowemu we Wrocławiu poprzez wprowadzenie do systemu informatycznego prowadzonego przez Główny Urząd Statystyczny z siedzibą w Warszawie oraz podmiotom, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia danych

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynikających z przepisów prawa jest niezbędne do wzięcia udziału w naborze na kandydatów na rachmistrzów. Podanie adresu e-mail jest niezbędne do rejestracji w Systemie Ewidencji Rachmistrzów.

Wróć na samą górę dokumentu

Działalność gospodarcza

Wniosek o wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

1. **Administrator Pani/Pana danych:**
   - Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w wersji papierowej jest Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .
   - Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej („CEIDG") jest Minister właściwy do spraw gospodarki z siedzibą w Warszawie (00-507) ul. Pl. Trzech Krzyży 3/5. Kontakt z Administratorem („Minister"): kancelaria@mrpit.gov.pl, tel. 48 222 500 123

2. **Inspektor Ochrony Danych**:
   - Wójt Gminy Przemęt wyznaczył inspektora z którym można kontaktować się poprzez adres: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610
   - Minister właściwy do spraw gospodarki wyznaczył inspektora, z którym można kontaktować się poprzez adres: iod@mrpit.gov.pl.

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna dla których administratorem jest Wójt Przemętu:**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku o wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy, Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Cele przetwarzania | podstawa prawna dla których administratorem jest Minister właściwy do spraw gospodarki:**
   - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o CEIDG i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy.
   - Przedsiębiorca może opublikować za pośrednictwem systemu CEIDG informacje dotyczące swoich pełnomocników i prokurentów. Minister w zakresie powyższych informacji nie decyduje o celach i sposobach ich przetwarzania, określa jedynie zasady ich publikowania w CEIDG.

5. **Okres przechowywania:**
   - Dane osobowe przedsiębiorców będą usuwane po upływie 10 lat od dnia wykreślenia przedsiębiorców z CEIDG, zgodnie z art. 49 ust. 2 Ustawy.
   - Dane osobowe osób fizycznych składających wniosek do CEIDG z informacją o niepodjęciu działalności gospodarczej będą usuwane po upływie 10 lat od dnia złożenia wniosku, zgodnie z art. 49 ust. 3 Ustawy.
   - Dane osobowe prokurentów oraz pełnomocników będą przechowywane do dnia zakończenia ich publikacji w CEIDG zgodnie z art. 39 ust. 8 Ustawy.

6. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
   - Ponadto odbiorcą danych mogą być podmioty, z którymi Ministerstwo zawarło umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych

7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku o wpis do CEIDG.

Wniosek o wydanie zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej na podstawie archiwalnej ewidencji

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej na podstawie archiwalnej ewidencji na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** 5 lat

5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody**: w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

Wróć na samą górę dokumentu

Sprzedaż napojów alkoholowych – zezwolenia, oświadczenia o wartości sprzedaży, zgłoszenia zmian stanu faktycznego i prawnego

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku, Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, z Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego w celu:
     - Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie decyzji zezwalającej na:
       - sprzedaż napojów alkoholowych poza miejscem i w miejscu sprzedaży
       - jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych
       - wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych
       - sprzedaż napojów alkoholowych przedsiębiorcy, którego działalność polega na dostarczaniu żywności na imprezy zamknięte organizowane w czasie i miejscu wyznaczonym przez klienta, w oparciu o zawartą z nim umowę
   - Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku, Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi w celu:
     - Przyjęcie oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za dany rok
     - Przyjęcie zgłoszenia zmian stanu faktycznego i prawnego.
     - Wygaszenia lub cofnięcia wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** 3 lata

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do realizacji celów określonych w pkt 3. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody**: w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego opłacenie w terminie rat za korzystanie z decyzji zezwalającej na sprzedaż alkoholu

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie zaświadczenia potwierdzającego opłacenie w terminie rat za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż alkoholu na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** 3 lata

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Obrona

Rejestracja i kwalifikacja wojskowa

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Wpisanie do ewidencji oraz jej prowadzenie osób podlegających rejestracji oraz kwalifikacji wojskowej na art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie ojczyzny, rozporządzenie ministra spraw wewnętrznych i administracji oraz ministra obrony narodowej z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej, rozporządzenie ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 17 listopada 2009 r. w sprawie rejestracji osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz założenia ewidencji wojskowej
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** 10 lat, z wyjątkiem rejestru osób objętych rejestracją, który jest prowadzony do czasu stawienia się osób z danego rocznika do kwalifikacji wojskowej i dopiero po tym okresie rejestr podlega zamknięciu i jest przekazywany do archiwum.

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
   - Podmioty upoważnione do odbioru tych danych na podstawie przepisów prawa, którymi są m.in. Powiatowa Komisja Lekarska, Komenda Powiatowa Policji (w przypadku zarządzenia przymusowego doprowadzenia do kwalifikacji wojskowej), Szef Wojskowego Centrum Rekrutacji, organ gminy właściwy ze względu na miejsce stałego pobytu osoby.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. **Źródło danych:** Dane zostały pozyskane z rejestru mieszkańców prowadzonego przez Wójta Gminy oraz z wykazów przesłanych przez Wojskowe Centrum Rekrutacji

Wróć na samą górę dokumentu

Przyznanie rekompensującego świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy odbywających ćwiczenia wojskowe

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl., .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie decyzji administracyjnej o Przyznanie Rekompensującego Świadczenia Pieniężnego Żołnierzom Rezerwy Odbywających Ćwiczenia Wojskowe na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku Art. 801 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny,
   - Art. 119a ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2015 roku w sprawie sposobu ustalania i trybu wypłacania świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy oraz osobom przeniesionym do rezerwy niebędącym żołnierzami rezerwy.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** 10 lat

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
   - Szef Centralnego Wojskowe Centrum Rekrutacji

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku oraz wydania decyzji administracyjnej o Przyznanie Rekompensującego Świadczenia Pieniężnego Żołnierzom Rezerwy Odbywających Ćwiczenia Wojskowe. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Świadczenia osobiste i rzeczowe

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: 65 549 60 71, 65 615 69 49 urzad@przemet.pl

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Wszczęcie postępowania oraz wydanie decyzji administracyjnej na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju, rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane przez okres 10 lat zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt według kategorii B10, którą oznacza się kategorią archiwalną dokumentacji, która po upływie określonego dla tej dokumentacji okresu przechowywania podlega ekspertyzie ze względu na jej charakter, treść i znaczenie przez archiwum państwowe.

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
   - Strony postępowania

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku oraz wydania decyzji administracyjnej. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Urząd Stanu Cywilnego

Uznanie ojcostwa

1. **Administrator Pani/Pana danych:**
   - Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
   - Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
   - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Przemęcie, z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Dworcowa 95, 59-180 Przemęt, 76 8316 285, .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Gminy: iod@przemet.pl

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku o uznanie ojcostwa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z: art. 72-83 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy, art. 2, 18, 63-66 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego, cz. I ust. 2 kol. 4 pkt 2; cz. II ust. 1 kol. 4 pkt 6 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowe.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.

4. **Okres przechowywania:**
   - 100 lat - akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia.
   - Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
   - Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Dołączenie wzmianki dodatkowej lub przypisku do aktu stanu cywilnego

1. **Administrator Pani/Pana danych:**
   - Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
   - Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
   - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Przemęcie, z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Dworcowa 95, 59-180 Przemęt, 76 8316 285, .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Gminy: iod@przemet.pl

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Dołączenie wzmianki dodatkowej lub przypisku do aktu stanu cywilnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z: art. 2, 11, 24-25 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego; cz. I kol. 2 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.

1. **Okres przechowywania:** dokumentacja zadania stanowi akta zbiorów rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez:
   - 100 lat - akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia;
   - 80 lat – akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu.
   - Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby

2. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
   - Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.

3. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

4. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

5. **Źródło danych:** Dane mogą zostać pozyskane od sądów, innych organów administracji państwowej oraz organów państw obcych.

6. **Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**: Dane mogą być przekazane na podstawie umów / konwencji / umów wielostronnych do państwa trzeciego w przypadku gdy małżeństwo jest zawarte z osobą z poza obszaru Unii Europejskiej.

7. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Zmiana imienia i nazwiska

1. **Administrator Pani/Pana danych:**
   - Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
   - Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
   - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Przemęcie, z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Dworcowa 95, 59-180 Przemęt, 76 8316 285, .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Gminy: iod@przemet.pl

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - przyjęcie i realizacja wniosku o zmianę imienia i nazwiska w trybie administracyjnym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z: art. 9. 12, 14 ustawy z dnia 17 października 2008 r o zmianie imienia i nazwiska, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego, cz. I kol. 2 ust. 7 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z: ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.

4. **Okres przechowywania:**
   - 10 lat – wnioski, załączniki, decyzje (podana kwalifikacja jest obowiązująca, jeżeli właściwa dokumentacja z tych spraw została odłożona do akt zbiorowych)
   - 100 lat - akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia.
   - 80 lat – akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu.
   - Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
   - Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Uznanie orzeczeń sądów państw obcych lub rozstrzygnięć innych organów państw obcych

1. **Administrator Pani/Pana danych:**
   - Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
   - Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
   - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Przemęcie, z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Dworcowa 95, 59-180 Przemęt, 76 8316 285, .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Gminy: iod@przemet.pl

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - przyjęcie i realizacja wniosku o uznanie orzeczenia sądu państwa obcego lub rozstrzygnięcia innego organu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z: art. 2, 11, 31 i 108 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego; art. 1145-1149 [1] ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego; Rozporządzenie Rady (WE) Nr 2201/2003 z dnia 27 listopada 2003 r. dotyczące jurysdykcji oraz uznawania i wykonywania orzeczeń w sprawach małżeńskich oraz w sprawach dotyczących odpowiedzialności rodzicielskiej, uchylające rozporządzenie (WE) nr 1347/2000; Cz. I kol. 2 ust. 2 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.

4. **Okres przechowywania:** dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez:
   - 100 lat – akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia;
   - 80 lat – akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu.
   - Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
   - Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Odtworzenie treści aktu stanu cywilnego w przypadku zaginięcia lub zniszczenia księgi stanu cywilnego

1. **Administrator Pani/Pana danych:**
   - Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
   - Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
   - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Przemęcie, z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Dworcowa 95, 59-180 Przemęt, 76 8316 285, .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Gminy: iod@przemet.pl

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - przyjęcie i realizacja wniosku o odtworzenie treści aktu stanu cywilnego w przypadku zaginięcia lub zniszczenia księgi stanu cywilnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z: art. 2, 11 i 133 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego; cz. II kol. 2 ust. 1 pkt 9 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.

4. **Okres przechowywania:** dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez:
   - 100 lat - akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia;
   - 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu.
   - Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
   - Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Odtworzenie treści zagranicznego dokumentu stanu cywilnego

1. **Administrator Pani/Pana danych:**
   - Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
   - Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
   - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Przemęcie, z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Dworcowa 95, 59-180 Przemęt, 76 8316 285, .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Gminy: iod@przemet.pl

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - przyjęcie i realizacja wniosku o odtworzenie treści zagranicznego dokumentu stanu cywilnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z: art. 2, 11, 31, 109-113 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego; cz. II kol. 2 ust. 1 pkt 8 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.

4. **Okres przechowywania:** dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez:
   - 100 lat - akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia;
   - 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu.
   - Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
   - Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. **Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**: Dane mogą być przekazane na podstawie umów / konwencji / umów wielostronnych do państwa trzeciego w przypadku gdy małżeństwo jest zawarte z osobą z poza obszaru Unii Europejskiej.

Przeniesienie aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego.

1. **Administrator Pani/Pana danych:**
   - Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
   - Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
   - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Przemęcie, z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Dworcowa 95, 59-180 Przemęt, 76 8316 285, .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Gminy: iod@przemet.pl

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - przyjęcie i realizacja wniosku o przeniesienie aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z: art. 124-127a ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego;
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.

4. **Okres przechowywania:** dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez:
   - 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia,
   - 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu,
   - Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
   - Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Przeniesienie do rejestru stanu cywilnego wpisu z księgi stanu cywilnego prowadzonej przed dniem 01.01.1946 r.

1. **Administrator Pani/Pana danych:**
   - Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
   - Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
   - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Przemęcie, z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Dworcowa 95, 59-180 Przemęt, 76 8316 285, .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Gminy: iod@przemet.pl

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - przyjęcie i realizacja wniosku o przeniesienie aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 2, 11 i 132 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego; cz. II kol. 2 ust. 1 pkt 11 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.

4. **Okres przechowywania:** dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez:
   - 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia;
   - 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu.
   - Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
   - Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Zezwolenie na zawarcie związku małżeńskiego przed upływem terminu, o którym mowa w art. 4 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Przemęcie, z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Dworcowa 95, 59-180 Przemęt, 76 8316 285, .

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zezwolenia na zawarcie związku małżeńskiego przed upływem wymaganego terminu wyczekiwania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 4 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy; art. 2, 76 ust. 10, 89 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego; cz. III kol. 2 ust. 1 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:**
   - 5 lat – wnioski, załączniki (podana kwalifikacja jest obowiązująca, jeżeli właściwa dokumentacja z tych spraw została odłożona do akt zbiorowych)
   - 80 lat – akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa.
   - Jeżeli osoba, której dotyczy akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
   - Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Sprostowanie treści aktu stanu cywilnego

1. **Administrator Pani/Pana danych:**
   - Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
   - Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
   - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Przemęcie, z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Dworcowa 95, 59-180 Przemęt, 76 8316 285,

2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Gminy: iod@przemet.pl

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku o sprostowanie treści aktu stanu cywilnego na podstawie art.. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 2, 11, 35, 43 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego; cz. II kol. 2 ust. 1 pkt 10 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej;
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.

4. **Okres przechowywania:** dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez:
   - 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia;
   - 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu.
   - Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.

5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. **Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**: Dane mogą być przekazane na podstawie umów / konwencji / umów wielostronnych do państwa trzeciego w przypadku gdy małżeństwo jest zawarte z osobą z poza obszaru Unii Europejskiej.

Uzupełnienie aktu stanu cywilnego

1. **Administrator Pani/Pana danych:**
   - Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
   - Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
   - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Przemęcie, z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Dworcowa 95, 59-180 Przemęt, 76 8316 285,
2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Gminy: iod@przemet.pl
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku o uzupełnienie treści aktu stanu cywilnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 2, 11, 37-38, 43 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego; cz. II kol. 2 ust. 1 pkt 10 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
4. **Okres przechowywania:** dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez:
   - 100 lat – akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia;
   - 80 lat – akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu.
   - Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.
5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
   - Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody: w** przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. **Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**: Dane mogą być przekazane na podstawie umów / konwencji / umów wielostronnych do państwa trzeciego w przypadku gdy małżeństwo jest zawarte z osobą z poza obszaru Unii Europejskiej.

Wróć na samą górę dokumentu

Transkrypcja zagranicznego dokumentu stanu cywilnego

1. **Administrator Pani/Pana danych:**
   - Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
   - Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
   - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Przemęcie, z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Dworcowa 95, 59-180 Przemęt, 76 8316 285,
2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Gminy: iod@przemet.pl
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku o transkrypcję aktu stanu cywilnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 2, 11, 33, 104-107, 113 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego; cz. II kol. 2 ust. 1 pkt 6 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
4. **Okres przechowywania:** dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez:
   - 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia;
   - 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu.
   - Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.
5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
   - Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**: Dane mogą być przekazane na podstawie umów / konwencji / umów wielostronnych do państwa trzeciego w przypadku gdy małżeństwo jest zawarte z osobą z poza obszaru Unii Europejskiej.
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
9. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Unieważnienie aktu lub aktów stanu cywilnego stwierdzających to samo zdarzenie

1. **Administrator Pani/Pana danych:**
   - Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
   - Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
   - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Przemęcie, z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Dworcowa 95, 59-180 Przemęt, 76 8316 285,
2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Gminy: iod@przemet.pl
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku o transkrypcję aktu stanu cywilnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 2, 11, 39a, 127, 127 a ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
4. **Okres przechowywania:** dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez:
   - 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia;
   - 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu.
   - Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.
5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
   - Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Unieważnienie wzmianki dodatkowej

1. **Administrator Pani/Pana danych:**
    - Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
    - Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
    - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Przemęcie, z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Dworcowa 95, 59-180 Przemęt, 76 8316 285,
2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Gminy: iod@przemet.pl
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
    - Unieważnienie wzmianki dodatkowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 41 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
4. **Okres przechowywania:** dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez:
    - 100 lat – akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia;
    - 80 lat – akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu.
    - Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.
5. **Odbiorcy danych:**
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
    - Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Wydawanie odpisu aktu stanu cywilnego

1. **Administrator Pani/Pana danych:**
    - Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
    - Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
    - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Przemęcie, z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Dworcowa 95, 59-180 Przemęt, 76 8316 285,
2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Gminy: iod@przemet.pl
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
    - Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie odpisu z aktu urodzenia, małżeństwa, zgonu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 11, 12, 44-48, 51, 125 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego; Konwencją nr 16 sporządzona w Wiedniu dnia 8 września 1976 r. dotycząca wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego; cz. II kol. 2 ust. 1 pkt 5, 12 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
4. **Okres przechowywania:** 5 lat
5. **Odbiorcy danych:**
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
    - Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody**: w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Wydanie dokumentów z akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego.

1. **Administrator Pani/Pana danych:**
   - Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
   - Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
   - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Przemęcie, z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Dworcowa 95, 59-180 Przemęt, 76 8316 285,
2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Gminy: iod@przemet.pl
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie dokumentów z akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 11, 12, 26 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego; cz. II kol. 2 ust. 1 pkt 4 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowe,
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
4. **Okres przechowywania:** 5 lat
5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
   - Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody**: w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Sporządzenie testamentu

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Przemęcie, z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Dworcowa 95, 59-180 Przemęt, 76 8316 285,
2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się poprzez adres iod@przemet.pl
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku o sporządzenie testamentu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 951 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny; cz. I kol. 2 ust. 5 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą przez okres 25 lat, następnie przekazane będą do archiwum państwowego.
5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
   - Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody**: w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa

1. **Administrator Pani/Pana danych:**
    - Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
    - Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
    - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Przemęcie, z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Dworcowa 95, 59-180 Przemęt, 76 8316 285,
2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Gminy: iod@przemet.pl
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
    - Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zaświadczenia stwierdzającego brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 1 § 2 i 3, 3-15 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy; art. 2, 13, 15, 32, 76-82, 86, 89 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego; cz. II ust. 1 kol. 4 pkt 7 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
4. **Okres przechowywania:**
    - 5 lat – wnioski, załączniki (podana kwalifikacja jest obowiązująca, jeżeli właściwa dokumentacja z tych spraw została odłożona do akt zbiorowych)
    - 80 lat – akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa.
    - Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.
5. **Odbiorcy danych:**
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
    - Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Zaświadczenie stwierdzające, że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć małżeństwo

1. **Administrator Pani/Pana danych:**
   - Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
   - Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
   - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Przemęcie, z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Dworcowa 95, 59-180 Przemęt, 76 8316 285,
2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Gminy: iod@przemet.pl
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zaświadczenia stwierdzającego, że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć małżeństwo na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 2, 83, 89 i 125 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego, cz. II kol. 2 ust. 1 pkt 1 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
4. **Okres przechowywania:** 5 lat
5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
   - Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym

1. **Administrator Pani/Pana danych:**
   - Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
   - Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
   - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Przemęcie, z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Dworcowa 95, 59-180 Przemęt, 76 8316 285,
2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Gminy: iod@przemet.pl
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 11, 12, 44, 49, 51 ustawy z dnia 28 listopada 2014 roku Prawo o aktach stanu cywilnego; cz. II kol. 2 ust. 1 pkt 2 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** 5 lat
5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
   - Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Wydanie zaświadczenia o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Przemęcie, z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Dworcowa 95, 59-180 Przemęt, 76 8316 285,
2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się poprzez adres email: iod@przemet.pl
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zaświadczenia o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 11, 12, 133 ustawy z dnia 28 listopada 2014 roku Prawo o aktach stanu cywilnego; cz. II kol. 2 ust. 1 pkt 4 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** 5 lat
5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
   - Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Rejestracja urodzenia

1. **Administrator Pani/Pana danych:**
   - Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
   - Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
   - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Przemęcie, z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Dworcowa 95, 59-180 Przemęt, 76 8316 285,
2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Gminy: iod@przemet.pl
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja zgłoszenia urodzenia dziecka na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 2, 11, 13-14, 32, 52-62 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego; cz. I ust. 2 kol. 4 pkt 1 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
4. **Okres przechowywania:** dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez:
   - 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia;
   - 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu.
   - Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby
5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
   - Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji zgłoszenia.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. **Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**: Dane mogą być przekazane na podstawie umów / konwencji / umów wielostronnych do państwa trzeciego w przypadku gdy małżeństwo jest zawarte z osobą z poza obszaru Unii Europejskiej.

Wróć na samą górę dokumentu

Rejestracja zgonu

1. **Administrator Pani/Pana danych:**
   - Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
   - Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
   - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Przemęcie, z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Dworcowa 95, 59-180 Przemęt, 76 8316 285,
2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Gminy: iod@przemet.pl
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja zgłoszenia zgonu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 2, 11, 13, 16, 92-95 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego; art. 10 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych; cz. I ust. 2 kol. 4 pkt 1 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
4. **Okres przechowywania:** dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez:
   - 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia;
   - 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu.
   - Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.
5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
   - Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji zgłoszenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. **Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**: Dane mogą być przekazane na podstawie umów / konwencji / umów wielostronnych do państwa trzeciego w przypadku gdy małżeństwo jest zawarte z osobą z poza obszaru Unii Europejskiej.

Rejestracja urodzenia, zawarcia małżeństwa albo zgonu, które nastąpiły poza granicami RP, jeżeli w państwie zdarzenia nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego

1. **Administrator Pani/Pana danych:**
   - Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
   - Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
   - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Przemęcie, z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Dworcowa 95, 59-180 Przemęt, 76 8316 285,
2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Gminy: iod@przemet.pl
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Rejestracja urodzenia, zawarcia małżeństwa albo zgonu, które nastąpiły poza granicami RP na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 2, 11, 31, 99, 102-103 i 113 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego; cz. II ust. 2 kol. 4 pkt 7 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
4. **Okres przechowywania:** dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez:
   - 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia;
   - 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu.
   - Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.
5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
   - Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji zgłoszenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. **Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**: Dane mogą być przekazane na podstawie umów / konwencji / umów wielostronnych do państwa trzeciego w przypadku gdy małżeństwo jest zawarte z osobą z poza obszaru Unii Europejskiej.

Wróć na samą górę dokumentu

Zawarcie związku małżeńskiego przed Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego

1. **Administrator Pani/Pana danych:**
   - Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
   - Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
   - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Przemęcie, z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Dworcowa 95, 59-180 Przemęt, 76 8316 285,
2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Gminy: iod@przemet.pl
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa oraz przyjęcie oświadczeń woli wstąpieniu w związek małżeński na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 1 § 1 i 3-15 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy; art. 2, 13, 15, 32, 76-80, 84-89 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego; Cz. I kol. 2 ust. 1 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej; rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 22 stycznia 2015 r. w sprawie opłaty dodatkowej za przyjęcie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński poza urzędem stanu cywilnego,
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
4. **Okres przechowywania:** dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez:
   - 80 lat – akty małżeństwa oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa.
   - Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.
5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
   - Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody: w** przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. **Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**: Dane mogą być przekazane na podstawie umów / konwencji / umów wielostronnych do państwa trzeciego w przypadku gdy małżeństwo jest zawarte z osobą z poza obszaru Unii Europejskiej.

Wróć na samą górę dokumentu

Wydanie wielojęzycznego formularza – tłumaczenie pomocnicze dokumentów urzędowych

1. **Administrator Pani/Pana danych:**
   - Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
   - Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
   - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Przemęcie, z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Dworcowa 95, 59-180 Przemęt, 76 8316 285,
2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Gminy: iod@przemet.pl
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie wielojęzycznego formularza – tłumaczenie pomocnicze dokumentów urzędowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 3, 8 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o przedkładaniu niektórych dokumentów urzędowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej; art. 45, 49 oraz 83 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego; art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/1191 z dnia 6 lipca 2016 r. w sprawie promowania swobodnego przepływu obywateli poprzez uproszczenie wymogów dotyczących przedkładania określonych dokumentów urzędowych w Unii Europejskiej i zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1024/2012
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
4. **Okres przechowywania:** 5 lat
5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
   - Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody: w** przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Sprawdzanie i usuwanie niezgodności w danych zawartych w rejestrze PESEL

1. **Administrator Pani/Pana danych:**
   - Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
   - Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
   - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Przemęcie, z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Dworcowa 95, 59-180 Przemęt, 76 8316 285,
2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Gminy: iod@przemet.pl
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku o sprawdzanie i usuwanie niezgodności w danych zawartych w rejestrze PESEL na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 2, 11 i 21 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego; art. 5 i 11 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności; art. 44 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej,
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
4. **Okres przechowywania:** Dane w Urzędzie (dane w formie papierowej) przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 5 lat. Dane w rejestrze PESEL przechowywane będą bezterminowo.
5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
   - Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody: w** przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Zgłoszenie jubileuszu długoletniego pożycia małżeńskiego

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Przemęcie, z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Dworcowa 95, 59-180 Przemęt, 76 8316 285,
2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - uzyskanie zgody na wykorzystanie danych osobowych związanych z organizacją i uczestnictwem w uroczystościach jubileuszu długoletniego pożycia małżeńskiego, w tym wizerunku, portretu, nazwiska w dowolnym formacie, w celu dokumentacji oraz relacji z przebiegu uroczystości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) w związku z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. W przypadku wyrażenia zgody w celu zgłoszenia jubileuszu długoletniego pożycia małżeńskiego dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 19 ustawy z dnia 16 października 1992 r. o orderach i odznaczeniach.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą przez okres 25 lat, następnie przekazane będą do archiwum Państwowego.
5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
   - Wojewoda Dolnośląski,
   - Media lokalne,
   - Archiwum Państwowe.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Wyrażenie zgody na przekazanie danych jest dobrowolne. Wyrażenie zgody na wizerunek jest dobrowolne. W przypadku wyrażenia zgody w celu zgłoszenia podanie danych jest niezbędne aby dokonać zgłoszenia jubileuszu długoletniego pożycia małżeńskiego. Podanie danych w zakresie numeru telefonu jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie (numer telefonu, wizerunek – dla którego administratorem jest Wójt Gminy Przemęt) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Zmiana imienia lub imion dziecka do 6 miesięcy po sporządzeniu aktu urodzenia

1. **Administrator Pani/Pana danych:**
   - Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
   - Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
   - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Przemęcie, z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Dworcowa 95, 59-180 Przemęt, 76 8316 285,
2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Gminy: iod@przemet.pl
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku o zmianę imienia lub imion dziecka do 6 miesięcy po sporządzeniu aktu urodzenia pierwszego dziecka na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 2, 11, 59, 70 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego; cz. I kol. 2 ust. 2 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
4. **Okres przechowywania:** dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez
   - 100 lat –akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia;
   - Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.
5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
   - Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Zmiana nazwiska dzieci przy sporządzeniu aktu urodzenia pierwszego dziecka

1. **Administrator Pani/Pana danych:**
   - Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
   - Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
   - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Przemęcie, z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Dworcowa 95, 59-180 Przemęt, 76 8316 285,
2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Gminy: iod@przemet.pl
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - przyjęcie i realizacja wniosku o zmianę nazwiska dzieci przy sporządzeniu aktu urodzenia pierwszego dziecka na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 2, 11, 68 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego; § 88, 89 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy; cz. I kol. 2 ust. 2 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
4. **Okres przechowywania:** dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez
   - 80 lat –akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa.
   - Jeżeli osoba, której dotyczy akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby
5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
   - Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Powrót do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa

1. **Administrator Pani/Pana danych:**
   - Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
   - Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
   - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Przemęcie, z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Dworcowa 95, 59-180 Przemęt, 76 8316 285,
2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Gminy: iod@przemet.pl
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie oświadczenia woli o po do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 2, 11, 18, 90 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego; art. 59 ustawy z dnia 25 lutego 1964r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy; cz. I kol. 2 ust. 2 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
4. **Okres przechowywania:** dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez
   - 80 lat –akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa.
   - Jeżeli osoba, której dotyczy akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.
5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
   - Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do oświadczenia.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Nadanie dziecku nazwiska jakie noszą albo będą nosiły wspólne dzieci małżonków

1. **Administrator Pani/Pana danych:**
   - Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
   - Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
   - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Przemęcie, z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Dworcowa 95, 59-180 Przemęt, 76 8316 285,
2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Gminy: iod@przemet.pl
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku o przyjęcie oświadczenia złożonego w trybie art. 90 §1 kodeksu rodzinnego i opiekuńczego o nazwisku dziecka na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 2, 11, 18, 69, 125 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego; art. 90 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego z dnia 25 lutego 1964 r.; cz. I ust. 2 kol. 4 pkt 2 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
4. **Okres przechowywania:** dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez
   - 100 lat – akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia;
   - Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.
5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
   - Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do oświadczenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Zaświadczenie o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby

2. **Administrator Pani/Pana danych:**
   - Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
   - Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
   - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Przemęcie, z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Dworcowa 95, 59-180 Przemęt, 76 8316 285,
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Gminy: iod@przemet.pl
4. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 2, 11, 44, 45, 50, 51 ustawy z dnia 28 listopada 2014 roku Prawo o aktach stanu cywilnego; cz. II kol. 2 ust. 1 pkt 3 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 5 lat
6. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
   - Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do wydania zaświadczenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
9. **Informacja o możliwości wycofania zgody**: w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wróć na samą górę dokumentu

Rejestracja małżeństwa zawartego w formie wyznaniowej

1. **Administrator Pani/Pana danych:**
   - Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
   - Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
   - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Przemęcie, z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Dworcowa 95, 59-180 Przemęt, 76 8316 285,
2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Gminy: iod@przemet.pl
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Sporządzenie aktu małżeństwa na podstawie zaświadczenia stwierdzającego, że oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński zostały złożone w obecności duchownego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 1 § 2 i 3, 8 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy; art. 2, 13, 15, 81-82, 86-89 i 91 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego; Obwieszczenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 5 lutego 2015 r. w sprawie ogłoszenia wykazu stanowisk, których zajmowanie upoważnia do przyjmowania oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński oraz sporządzania zaświadczeń stanowiących podstawę sporządzania aktu małżeństwa zawartego w sposób określony w art. 1 § 2 i 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego; Cz. I kol. 2 ust. 1 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
4. **Okres przechowywania:** dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez:
   - 80 lat – akty małżeństwa oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa.
   - Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.
5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
   - Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody: w** przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. **Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**: Dane mogą być przekazane na podstawie umów / konwencji / umów wielostronnych do państwa trzeciego w przypadku gdy małżeństwo jest zawarte z osobą z poza obszaru Unii Europejskiej.

Rejestracja urodzenia albo zgonu, które nastąpiły poza granicami RP i nie zostały tam zarejestrowane

1. **Administrator Pani/Pana danych:**
   - Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
   - Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
   - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Przemęcie, z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Dworcowa 95, 59-180 Przemęt, 76 8316 285,
2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Gminy: iod@przemet.pl
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Rejestracja urodzenia albo zgonu, które nastąpiły poza granicami RP na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 2, 11, 31, 99-103 i 113 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego; cz. II ust. 2 kol. 4 pkt 7 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
4. **Okres przechowywania:** dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez:
   - 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia;
   - 80 lat – akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu zgonu.
   - Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.
5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
   - Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji zgłoszenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. **Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**: Dane mogą być przekazane na podstawie umów / konwencji / umów wielostronnych do państwa trzeciego w przypadku gdy małżeństwo jest zawarte z osobą z poza obszaru Unii Europejskiej.

Wróć na samą górę dokumentu